Beleidsplan Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah 2026 - 20230

Documentgegevens

Versie	3.0
Auteur	Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah
Datum	29 april 2026
Laatste wijziging	—

Inhoudsopgave

Beleidsplan Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah 2026 - 20230 1

Inhoudsopgave 2

1. Inleiding 4

2. Organisatieprofiel 4

2.1 Algemeen 4

2.2 Gegevens bevoegd gezag 5

2.3 Adresgegevens 5

2.4 Organisatiestructuur 5

2.5 Looptijd en evaluatie van dit beleidsplan 6

3. Identiteit en uitgangspunten 6

3.1 Inspiratie en grondhouding 6

3.2 Open en inclusieve benadering 7

3.3 Professionele omgang met levensbeschouwing 7

3.4 Eenheid, veiligheid en betrouwbaarheid 7

3.5 Identiteit in relatie tot maatschappelijke opdracht 7

4. De wijk Orden en maatschappelijke context 8

4.1 Kenmerken van de wijk Orden 8

4.2 Maatschappelijke ontwikkelingen en gevolgen 8

4.3 Rol en positionering van ‘t Buurtpalet 9

4.4 Aansluiting bij gemeentelijk beleid en maatschappelijke doelen 9

4.5 Samenwerking en netwerk in de wijk 9

5. Visie en missie 10

5.1 Visie 10

5.2 Missie 10

5.3 Doelgroep 11

5.4 Uitgangspunten in de werkwijze 11

5.5 Van visie naar praktijk 11

6. Activiteiten in ’t Buurtpalet 12

6.1 Ontmoetingsplek ‘t Buurtpalet 12

6.2 Nederlandse taallessen 12

6.3 Engelse taallessen 12

6.4 Vrouwen- en mannenavonden 12

6.5 Creatieve activiteiten 12

6.6 Maaltijden en spelactiviteiten 12
6.7 Kinder- en jongerenactiviteiten 13
6.8 Beeldende vaktherapie en creatieve coaching 13
6.9 Activiteiten rond Kerst en Pasen 13
6.10 Inloopkring 13
6.11 Digitale ondersteuning 13
6.12 Vrijwilligerswerk en leerplekken 13
7. Beleidsvoornemens en toekomstplannen 14
7.1 Concrete plannen voor de komende 0–3 jaar 14
7.2 Ideeën en ontwikkelrichting voor de komende 3–5 jaar 15
7.3 Uitgangspunten bij nieuwe ontwikkelingen 15
8. Organisatie, bestuur en vrijwilligers 16
8.1 Organisatiestructuur 16
8.2 Dagelijkse leiding en coördinatie 16
8.3 Vrijwilligers 16
8.4 Aanname, begeleiding en scholing van vrijwilligers 17
8.5 Veiligheid, integriteit en VOG 17
8.6 Vertrouwenspersoon en meldstructuur 18
9. Financiën 18
9.1 Huidige financiële situatie 18
9.2 Financieel beleid en verantwoordelijkheid 18
9.3 Ontwikkelingen en financiële doelstellingen 19
9.4 Verwerving van middelen 19
9.5 ANBI-status en transparantie 19
10. Huisvesting 20
10.1 Huidige situatie 20
10.2 Staat van het gebouw 20
10.3 Toekomstperspectief en financiering 20
Bijlagen 21
Bijlage 1 – Vrijwilligersbeleid en aannameprocedure 21
Bijlage 2 – Gedragscode 21
Bijlage 3 – Omgangsregels en huishoudelijk reglement 22
Bijlage 4 – Meldprotocol grensoverschrijdend gedrag 22
Bijlage 5 – Vertrouwenspersoon 23
Slotopmerking bij de bijlagen 23

1. Inleiding

‘t Buurtpalet is een ontmoetings- en ondersteuningscentrum in de wijk Orden te Apeldoorn. Vanuit deze locatie biedt Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah (hierna: de stichting) al meerdere jaren een breed scala aan laagdrempelige activiteiten voor wijkbewoners, met bijzondere aandacht voor mensen in een kwetsbare maatschappelijke positie.

De aanleiding voor het ontstaan en de groei van ‘t Buurtpalet ligt onder andere in maatschappelijke ontwikkelingen binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Door veranderingen in zorg, ondersteuning en participatie is de behoefte aan toegankelijke, wijkgerichte initiatieven toegenomen. In de wijk Orden is sprake van een relatief hoog aantal alleenstaanden, eenoudergezinnen, mensen met een migratieachtergrond en bewoners met een beperkte sociale of financiële draagkracht. Thema’s als eenzaamheid, taalachterstanden, beperkte zelfredzaamheid en sociale isolatie komen hier bovengemiddeld voor.

Wat begon als een plek voor ontmoeting met koffie en een luisterend oor, is in de loop der jaren uitgegroeid tot een veelzijdig wijkcentrum waar ontmoeting, educatie, ondersteuning en participatie samenkomen. De activiteiten zijn organisch gegroeid, steeds in afstemming met signalen en behoeften uit de wijk zelf.

Dit beleidsplan beschrijft de visie, missie, werkwijze en beleidsvoornemens van de stichting voor de periode 2026–2030. Het document is bedoeld voor organisaties die het werk van de stichting beoordelen of ondersteunen, zoals fondsen, subsidieverstrekkers, samenwerkingspartners en toezichthoudende instanties, waaronder in het kader van de ANBI-status. De focus ligt daarbij nadrukkelijk op de maatschappelijke bijdrage van de stichting aan de leefbaarheid, sociale samenhang en participatie in de wijk Orden.

2. Organisatieprofiel

2.1 Algemeen

Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah is eigenaar van het gebouw ‘t Buurtpalet en verantwoordelijk voor alle activiteiten die in en vanuit dit ontmoetingscentrum plaatsvinden. In dit beleidsplan wordt met de naam ‘t Buurtpalet verwezen naar de fysieke locatie en de daar georganiseerde activiteiten. De stichting fungeert als rechtspersoon en eindverantwoordelijke organisatie.

De stichting zet zich in voor het ondersteunen en versterken van wijkbewoners door het aanbieden van laagdrempelige voorzieningen op het gebied van ontmoeting, educatie, ondersteuning en participatie. De uitvoering van de activiteiten vindt grotendeels plaats door vrijwilligers, onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting.

2.2 Gegevens bevoegd gezag

Naam organisatie:	Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah
Kamer van Koophandel:	KvK-nummer: 65312651
RSIN-nummer:	856061517

De stichting is verantwoordelijk voor het beleid, het beheer van het pand 't Buurtpalet en de uitvoering van de activiteiten.

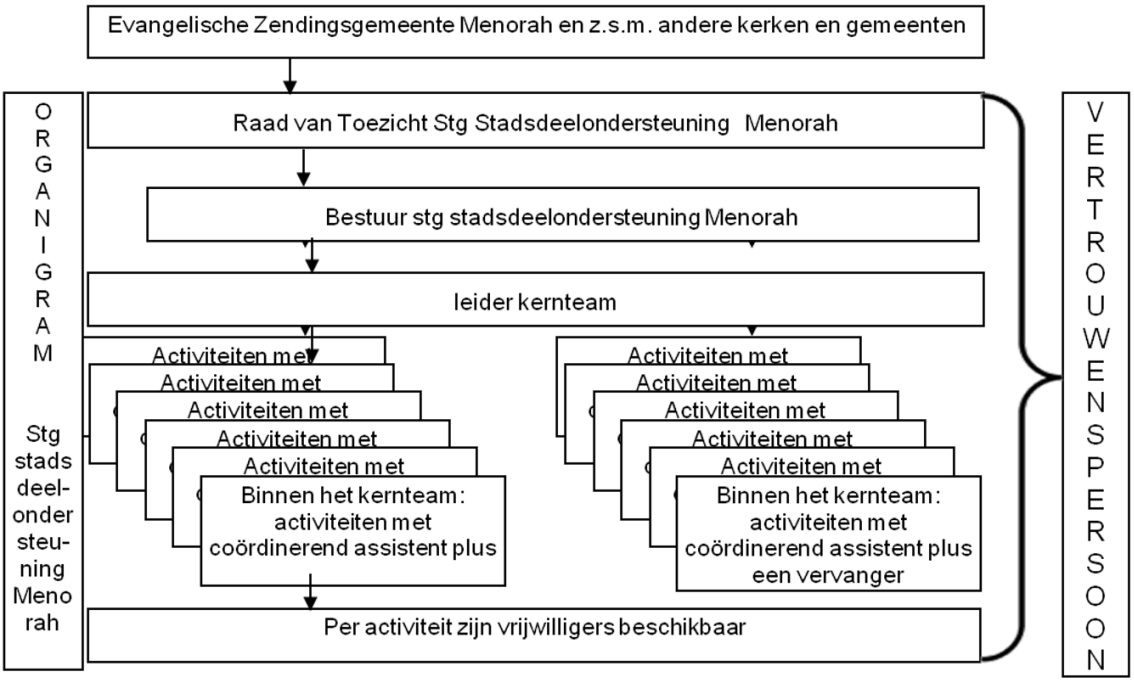
2.3 Adresgegevens

Adres stichting:	Bouwhofweg 41, 7339 HB Ugchelen
Adres 't Buurtpalet:	Pieter Saenredamstraat 15A, 7312 PT Apeldoorn

2.4 Organisatiestructuur

De stichting kent een bestuursmodel met een bestuur en een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is samengesteld uit bestuursleden van de Evangelische Zendingsgemeente Menorah. Het bestuur is verantwoordelijk voor het strategisch beleid, toezicht en financiële kaders.

De dagelijkse coördinatie van de activiteiten in 't Buurtpalet ligt bij de leider van het kernteam. Voor de verschillende activiteiten zijn afzonderlijke activiteitcoördinatoren aangewezen. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn helder belegd, waarbij een duidelijke scheiding bestaat tussen bestuur en uitvoering.



Een nadere uitwerking van taken en verantwoordelijkheden is opgenomen in hoofdstuk 6 (Organisatie en Governance).

2.5 Looptijd en evaluatie van dit beleidsplan

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode 2026 tot en met 2030. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats tussen de leider van het kernteam en het bestuur van de stichting. Op basis van deze evaluaties kunnen beleidsaccenten worden bijgesteld.

Wijzigingen en aanvullingen worden vastgelegd als bijlage bij dit beleidsplan. Eerdere versies worden zorgvuldig gearchiveerd en zijn opvraagbaar.

3. Identiteit en uitgangspunten

3.1 Inspiratie en grondhouding

Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah laat zich in haar werk inspireren door christelijke normen en waarden, zoals naastenliefde, respect, trouw, gelijkwaardigheid en zorg voor de kwetsbare medemens. Deze waarden vormen de motivatie voor de maatschappelijke inzet van de stichting en bepalen de grondhouding van medewerkers en vrijwilligers in hun werk in de wijk.

De christelijke inspiratie van de stichting komt tot uiting in de wijze waarop mensen worden benaderd: met aandacht, betrokkenheid, betrouwbaarheid en respect. De stichting wil daarmee bijdragen aan een veilige, gastvrije en verbindende omgeving in de wijk Orden.

3.2 Open en inclusieve benadering

Hoewel de stichting een duidelijke levensbeschouwelijke inspiratie heeft, is ‘t Buurtpalet nadrukkelijk een open en laagdrempelige ontmoetingsplek. Deelname aan activiteiten is niet afhankelijk van geloofsovertuiging, kerkelijke achtergrond, cultuur, herkomst, leeftijd of gezinssituatie.

Iedere wijkbewoner is welkom, en iedereen wordt als gelijkwaardig benaderd. In de dagelijkse praktijk staat niet de identiteit, maar het welzijn en de ontwikkeling van de wijkbewoner centraal. De stichting benadrukt wat mensen verbindt en vermijdt het uitvergroten van verschillen, met als doel rust, veiligheid en onderling vertrouwen te bevorderen.

3.3 Professionele omgang met levensbeschouwing

Binnen ‘t Buurtpalet worden geen levensbeschouwelijke discussies gevoerd in aanwezigheid van bezoekers die kunnen leiden tot verdeeldheid, onzekerheid of uitsluiting. Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldrol en handelen zorgvuldig en respectvol.

Gesprekken over zingeving, geloof of levensvragen kunnen plaatsvinden wanneer daar expliciet behoefte aan is en altijd op een vrijblijvende, persoonlijke en respectvolle manier. Daarbij geldt dat niemand wordt aangesproken of benaderd met de bedoeling te overtuigen. De stichting hecht waarde aan vrijwilligheid en persoonlijke ruimte.

3.4 Eenheid, veiligheid en betrouwbaarheid

De stichting streeft naar eenheid binnen het team van medewerkers en vrijwilligers. Deze eenheid draagt bij aan een stabiele en voorspelbare omgeving voor bezoekers. Om die reden zijn duidelijke afspraken gemaakt over omgangsvormen, verantwoordelijkheden en grenzen.

Deze afspraken zijn vastgelegd in:

- een gedragscode;
- omgangsregels en huishoudelijk reglement;
- een meldprotocol en vertrouwensstructuur.

Hiermee borgt de stichting een veilige omgeving voor bezoekers, kinderen, vrijwilligers en medewerkers, en voldoet zij aan gangbare eisen op het gebied van governance en sociale veiligheid.

3.5 Identiteit in relatie tot maatschappelijke opdracht

Vanuit haar identiteit wil de stichting op een praktische en zichtbare manier bijdragen aan de samenleving. Dat gebeurt door:

- aanwezigheid in de wijk;
- het ondersteunen van mensen die een extra steuntje in de rug nodig hebben;
- het versterken van zelfredzaamheid;
- het bevorderen van ontmoetingen tussen mensen die elkaar anders niet vanzelfsprekend ontmoeten.

De identiteit van de stichting is daarmee geen doel op zichzelf, maar een drijvende kracht achter maatschappelijke betrokkenheid, gericht op het bevorderen van sociale samenhang, participatie en leefbaarheid in de wijk Orden.

4. De wijk Orden en maatschappelijke context

4.1 Kenmerken van de wijk Orden

De wijk Orden in Apeldoorn wordt gekenmerkt door een diverse bevolkingssamenstelling en een relatief hoge concentratie van kwetsbare groepen. In de wijk wonen veel eenoudergezinnen, alleenstaanden, ouderen en gezinnen met een migratieachtergrond. Een aanzienlijk deel van de bewoners heeft te maken met een laag opleidingsniveau, beperkte financiële middelen en afhankelijkheid van uitkeringen.

Daarnaast kent de wijk een relatief hoog aandeel bewoners met psychosociale problematiek, waaronder (voormalige) cliënten uit de geestelijke gezondheidszorg en statushouders. Onder kinderen en jongeren is sprake van een bovengemiddeld aandeel niet-westers georiënteerde achtergronden. Dit alles draagt bij aan een verhoogde kwetsbaarheid van sociale structuren in de wijk.

De wijk kent weinig vanzelfsprekende ontmoetingsplekken. Veel bewoners ervaren anonimiteit en sociale afstand, wat het risico op eenzaamheid versterkt, met name onder alleenstaande volwassenen en ouderen.

4.2 Maatschappelijke ontwikkelingen en gevolgen

Landelijke en lokale ontwikkelingen binnen het sociaal domein, waaronder de invoering en doorontwikkeling van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), hebben grote invloed gehad op het dagelijks leven van wijkbewoners. De nadruk op eigen kracht, zelfredzaamheid en informele netwerken betekent dat mensen geacht worden meer voor zichzelf en voor elkaar te zorgen.

In de praktijk blijkt dat niet alle bewoners over voldoende netwerk, vaardigheden of draagkracht beschikken om deze verantwoordelijkheid te dragen. Dit leidt tot gevoelens van onzekerheid,

overbelasting en sociale isolatie. Met name mensen zonder familie in de buurt, met taalproblemen of met een beperkt sociaal netwerk ervaren de gevolgen hiervan sterk.

Voor ‘t Buurtpalet betekent deze maatschappelijke context dat de behoefte aan laagdrempelige ondersteuning, ontmoeting en begeleiding structureel aanwezig is en eerder toeneemt dan afneemt.

4.3 Rol en positionering van ‘t Buurtpalet

‘t Buurtpalet functioneert als een laagdrempelige, toegankelijke en vertrouwde plek in de wijk Orden, waar bewoners zonder indicatie, verwijzing of administratieve drempel terechtkunnen. De kracht van ‘t Buurtpalet ligt in de combinatie van nabijheid, continuïteit en persoonlijke aandacht.

De stichting richt zich nadrukkelijk op:

- het doorbreken van eenzaamheid;
- het versterken van sociale netwerken in de wijk;
- het ondersteunen van zelfredzaamheid;
- het creëren van informele leer- en oefenplekken;
- het signaleren van problematiek en, waar nodig, doorverwijzen naar passende professionele ondersteuning.

‘t Buurtpalet werkt aanvullend op bestaande voorzieningen en is niet concurrerend met professionele zorgaanbieders. Waar mogelijk wordt samengewerkt met maatschappelijke organisaties, welzijnsinstellingen en vrijwilligersnetwerken in en rond de wijk.

4.4 Aansluiting bij gemeentelijk beleid en maatschappelijke doelen

De activiteiten van ‘t Buurtpalet sluiten aan bij gemeentelijke beleidsdoelen op het gebied van:

- participatie en activering;
- preventie;
- sociale samenhang;
- ondersteuning van kwetsbare inwoners;
- bevordering van zelfstandig functioneren.

Door aanwezig te zijn in de wijk en langdurige relaties op te bouwen met bewoners, levert de stichting een belangrijke bijdrage aan de preventieve infrastructuur van Orden. Veel vragen en problemen worden in een vroeg stadium gesignaleerd, waardoor zwaardere hulpverlening kan worden voorkomen of uitgesteld.

4.5 Samenwerking en netwerk in de wijk

‘t Buurtpalet onderhoudt actief contact met verschillende organisaties en netwerken in de wijk Orden en daarbuiten. Hierbij valt te denken aan welzijnsorganisaties, onderwijsinstellingen, maatschappelijke initiatieven en vrijwilligersorganisaties. Ook is de stichting betrokken bij

overlegstructuren waarin organisaties uit de wijk gezamenlijk nadenken over ondersteuning van bewoners.

Daarnaast bestaat er samenwerking met lokale kerken en maatschappelijke partners, waarbij het delen van kennis, menskracht en middelen centraal staat. Deze samenwerkingsrelaties versterken de effectiviteit en de maatschappelijke impact van het werk van ’t Buurtpalet.

5. Visie en missie

5.1 Visie

Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah gelooft dat een sterke wijk ontstaat wanneer mensen elkaar kennen, ontmoeten en ondersteunen. De stichting streeft naar een wijk waarin bewoners zich gezien en gehoord voelen, waarin ruimte is voor ontmoeting en waar mensen, ongeacht achtergrond of levenssituatie, kunnen deelnemen aan de samenleving.

Vanuit deze visie wil ’t Buurtpalet een herkenbare en betrouwbare plek in de wijk Orden zijn: een plek waar inwoners zich welkom voelen, tot rust kunnen komen en waar zij worden aangemoedigd om (opnieuw) in beweging te komen.

De inspiratie voor deze visie is geworteld in christelijke waarden, waarbij zorg voor de naaste en betrokkenheid bij de samenleving centraal staan. Deze inspiratie motiveert het handelen van de stichting, maar vormt geen voorwaarde voor deelname aan activiteiten.

5.2 Missie

De missie van Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah is om, samen met vrijwilligers en maatschappelijke partners, bij te dragen aan het welzijn, de zelfredzaamheid en de sociale samenhang in de wijk Orden.

De stichting geeft hier invulling aan door:

- aanwezig te zijn in de wijk;
- laagdrempelige ontmoeting te faciliteren;
- ondersteuning te bieden aan mensen die dat nodig hebben;
- educatieve en activerende activiteiten aan te bieden;
- ruimte te creëren voor persoonlijke ontwikkeling en participatie.

’t Buurtpalet wil een plek zijn waar mensen een luisterend oor vinden, waar eenzaamheid wordt doorbroken en waar bewoners worden ondersteund bij het nemen van regie over hun eigen leven.

5.3 Doelgroep

De activiteiten van ‘t Buurtpalet richten zich op alle bewoners van de wijk Orden en directe omgeving, met specifieke aandacht voor:

- mensen die zich eenzaam voelen;
- gezinnen en alleenstaanden in kwetsbare omstandigheden;
- mensen met een migratieachtergrond;
- wijkbewoners met beperkte zelfredzaamheid of een klein sociaal netwerk.

Iedereen is welkom, jong en oud, ongeacht culturele, sociale of levensbeschouwelijke achtergrond. Binnen ‘t Buurtpalet wordt iedere bezoeker als gelijkwaardig beschouwd.

5.4 Uitgangspunten in de werkwijze

Bij de uitvoering van haar missie hanteert de stichting de volgende uitgangspunten:

- Laagdrempeligheid
  Deelname aan activiteiten is eenvoudig, toegankelijk en zonder indicatie of verwijzing.
- Gelijkwaardigheid
  Iedereen wordt met respect benaderd en serieus genomen.
- Ontmoeting en verbinding
  Activiteiten zijn gericht op het tot stand brengen van contact en onderlinge betrokkenheid.
- Zelfredzaamheid en empowerment
  Waar mogelijk worden mensen gestimuleerd hun eigen mogelijkheden en talenten te ontdekken en te benutten.
- Samenwerking
  De stichting werkt aanvullend op bestaande voorzieningen en zoekt actief samenwerking met andere organisaties in de wijk.

5.5 Van visie naar praktijk

De visie en missie van de stichting komen concreet tot uiting in het dagelijkse werk van ‘t Buurtpalet. Dit gebeurt door een breed en samenhangend aanbod van activiteiten op het gebied van ontmoeting, educatie, ondersteuning en participatie.

In het volgende hoofdstuk worden deze activiteiten uitgebreid beschreven, inclusief de manier waarop zij bijdragen aan de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en aansluiten bij de behoeften in de wijk Orden.

6. Activiteiten in ’t Buurtpalet

De activiteiten van ‘t Buurtpalet zijn gericht op ontmoeting, participatie, ondersteuning en persoonlijke ontwikkeling van wijkbewoners in Orden. Zij zijn laagdrempelig van opzet en sluiten aan bij signalen en behoeften uit de wijk. De uitvoering vindt grotendeels plaats door vrijwilligers, vaak in samenwerking met maatschappelijke partners.

6.1 Ontmoetingsplek ‘t Buurtpalet

‘t Buurtpalet is een wijkgericht ontmoetingscentrum waar bewoners zonder aanmelding kunnen binnenlopen voor koffie, gesprek en deelname aan activiteiten. Jong en oud, mensen van diverse culturele achtergronden en leefsituaties ontmoeten elkaar hier in een veilige en gastvrije omgeving. De ontmoetingsfunctie vormt de basis onder vrijwel alle activiteiten en draagt bij aan het doorbreken van eenzaamheid en sociale isolatie.

6.2 Nederlandse taallessen

Meerdere keren per week worden Nederlandse taallessen aangeboden aan volwassen wijkbewoners met een migratieachtergrond, in samenwerking met CODA. De lessen zijn praktisch van aard en gericht op het vergroten van taalvaardigheid, zelfvertrouwen en zelfstandigheid in het dagelijks leven. Het betreft geen officiële inburgeringscursussen.

6.3 Engelse taallessen

Op woensdagmiddag wordt Engelse les op beginnersniveau aangeboden voor zowel Nederlandse als anderstalige wijkbewoners. De lessen combineren educatie met ontmoeting en dragen bij aan persoonlijke ontwikkeling en onderlinge verbinding.

6.4 Vrouwen- en mannenavonden

Maandelijks worden afzonderlijke vrouwen- en mannenavonden georganiseerd. Tijdens deze avonden wordt samen gegeten en is er ruimte voor gesprek rond alledaagse thema’s. De vrouwenavonden bevatten regelmatig creatieve werkvormen. De avonden bieden deelnemers ontmoeting, ontspanning en onderlinge steun in een veilige setting.

6.5 Creatieve activiteiten

Op verschillende momenten vinden creatieve activiteiten plaats, zoals handvaardigheid en beeldend werken. Creativiteit wordt ingezet als middel voor ontspanning, expressie en ontmoeting en helpt deelnemers hun talenten te ontdekken en te delen.

6.6 Maaltijden en spelactiviteiten

Gezamenlijke maaltijden spelen een belangrijke rol binnen ‘t Buurtpalet:

- meerdere keren per maand een warme maaltijd tegen een kleine bijdrage;
- een maandelijks multicultureel buurtbuffet;
- een wekelijkse gezamenlijke lunch.

Na de maaltijden is er ruimte voor spel en gesprek. Deze activiteiten versterken sociale netwerken en bevorderen onderlinge betrokkenheid.

6.7 Kinder- en jongerenactiviteiten

In samenwerking met Youth for Christ wordt een wekelijkse meidenclub georganiseerd voor meisjes van 10 tot 14 jaar, gericht op sport, spel, creativiteit en ontmoeting. De stichting heeft de ambitie dit aanbod uit te breiden met jongenswerk en tieneractiviteiten.

6.8 Beeldende vaktherapie en creatieve coaching

In ‘t Buurtpalet worden groeps- en individuele trajecten beeldende therapie en creatieve coaching aangeboden onder begeleiding van een vaktherapeut. Deze activiteiten richten zich op emotionele ontwikkeling, verwerking van verlies of trauma en versterking van zelfbeeld en veerkracht.

6.9 Activiteiten rond Kerst en Pasen

Rond Kerst en Pasen worden wijkgerichte bijeenkomsten georganiseerd, bestaande uit muziek, ontmoeting en gezamenlijke maaltijden. Buurtbewoners worden actief betrokken bij voorbereiding en uitvoering. De activiteiten hebben een verbindend en feestelijk karakter en zijn toegankelijk voor iedereen.

6.10 Inloopkring

Op zondagmiddag vindt een wekelijkse inloopkring plaats voor wijkbewoners die interesse hebben in geloofs- en levensvragen. Deelname is vrijblijvend en er is ruimte voor gesprek, bezinning en ontmoeting.

6.11 Digitale ondersteuning

Eens per twee weken is in ‘t Buurtpalet digitale ondersteuning beschikbaar in samenwerking met CODA. Wijkbewoners kunnen hier terecht voor hulp bij digitale formulieren, online aanvragen en basisvaardigheden.

6.12 Vrijwilligerswerk en leerplekken

‘t Buurtpalet biedt wijkbewoners de mogelijkheid vrijwilligerswerk te doen bij diverse activiteiten. Dit bevordert participatie, sociale betrokkenheid en talentontwikkeling. Daarnaast fungeert ‘t Buurtpalet als leer- en stageplek voor MBO- en HBO-studenten en als oefenplek voor mensen die (tijdelijk) uit het arbeidsproces zijn geweest, in afstemming met maatschappelijke organisaties zoals Stimenz.

7. Beleidsvoornemens en toekomstplannen

Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah wil haar maatschappelijke inzet in de wijk Orden de komende jaren verder versterken. Daarbij wordt voortgebouwd op bestaande activiteiten en ingespeeld op signalen en behoeften uit de wijk. Uitgangspunt is dat nieuwe initiatieven aanvullend zijn op bestaand aanbod, haalbaar blijven en bijdragen aan zelfredzaamheid, ontmoeting en participatie.

7.1 Concrete plannen voor de komende 0–3 jaar

Voor de komende drie jaar richt de stichting zich op het verdiepen en uitbreiden van het huidige activiteitenaanbod. De volgende plannen zijn concreet uitgewerkt of in voorbereiding:

- Uitbreiding kinder- en jongerenwerk
  In samenwerking met Youth for Christ wordt gewerkt aan de opzet van:
  - een jongensclub voor kinderen van 10–12 jaar;
  - aanvullende tieneractiviteiten voor jongeren van 12–14 jaar.
    Doel is het bieden van een veilige vrijetijdsbesteding en het versterken van sociale vaardigheden en weerbaarheid.
- Fietslessen voor statushouders
  In samenwerking met Stimenz worden fietslessen aangeboden aan wijkbewoners die dit nog niet kunnen. Hiermee wordt vergroting van mobiliteit en zelfstandigheid beoogd.
- Open atelier voor jongeren (14–16 jaar)
  Een periodiek creatief atelier voor meiden, waarin beeldend werken wordt ingezet als middel voor zelfexpressie, verwerking en persoonlijke ontwikkeling, onder begeleiding van een vaktherapeut (in opleiding).
- Kindermiddagen in samenwerking met de brede school
  Activiteiten gericht op ontmoeting, huiswerkondersteuning, respectvol samenleven en het bevorderen van contact tussen kinderen uit verschillende culturele achtergronden.
- Beweeg- en dansactiviteiten
  Periodieke multiculturele dans- of beweegactiviteiten voor volwassenen, gericht op ontmoeting, ontspanning en lichamelijk welzijn.
- Buurtgerichte evenementen
  Jaarlijkse activiteiten zoals een Fancy Fair of buurtbijeenkomst, georganiseerd met en door buurtbewoners, gericht op ontmoeting, verbinding en zichtbaarheid in de wijk.
- Praatgroepen en themabijeenkomsten
  Onder begeleiding van een vaktherapeut (in opleiding) en ervaringsdeskundigen wordt een praatgroep opgezet voor wijkbewoners die moeite hebben hun leven (opnieuw) vorm te geven, zoals ex-verslaafden of mensen met psychosociale problematiek.
- Tuinproject
  Samen met buurtbewoners werken in een buurttuin, waarbij opbrengsten worden gebruikt voor gezamenlijke maaltijden. Dit project combineert ontmoeting, zingeving en praktische samenwerking.

7.2 Ideeën en ontwikkelrichting voor de komende 3–5 jaar

Voor de langere termijn verkent de stichting de volgende ontwikkelrichtingen. Deze ideeën worden alleen uitgewerkt wanneer zij aansluiten bij de behoeften in de wijk en organisatorisch haalbaar zijn.

- uitbreiding van opvang en ondersteuning voor kwetsbare wijkbewoners;
- het opzetten van een werk- of leerplaats voor werkzoekende buurtbewoners;
- trainingen gericht op sociale vaardigheden, assertiviteit en weerbaarheid;
- alfabetiseringslessen voor laaggeletterde volwassenen;
- opvoedondersteuning en -cursussen;
- uitbreiding van vaktherapie, onder andere voor vluchtelingen en gezinnen met trauma;
- een toneel- of theatergroep als vorm van expressie en ontmoeting;
- een maatjesproject waarin buurtbewoners elkaar ondersteunen;
- kookgroepen voor alleenstaanden gericht op zelfredzaamheid;
- een zelfregieproject waarin bewoners worden ondersteund om (opnieuw) regie over hun leven te nemen.

7.3 Uitgangspunten bij nieuwe ontwikkelingen

Bij het ontwikkelen van nieuwe activiteiten hanteert de stichting de volgende uitgangspunten:

- bewoners worden waar mogelijk actief betrokken bij opzet en uitvoering;
- initiatieven dragen bij aan vermindering van eenzaamheid en afhankelijkheid;
- activiteiten versterken zelfredzaamheid en onderlinge betrokkenheid;
- samenwerking met bestaande organisaties heeft nadrukkelijk de voorkeur;
- de stichting werkt aanvullend en niet concurrerend.

Hieronder staat hoofdstuk 8 volledig herschreven, in dezelfde toon en mate van detaillering als de eerdere hoofdstukken.
De inhoud is getrouw aan het oorspronkelijke beleidsplan, maar:

- consistenter opgebouwd;
- professioneler verwoord;
- duidelijker op governance, rollen en verantwoordelijkheden (belangrijk voor ANBI en fondsen);
- minder intern-kerkelijk geformuleerd, zonder feiten te verdoezelen.

8. Organisatie, bestuur en vrijwilligers

8.1 Organisatiestructuur

Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah is de rechtspersoon waaronder ‘t Buurtpalet functioneert. De stichting kent een bestuursmodel bestaande uit een bestuur en een Raad van Toezicht. Deze structuur waarborgt een duidelijke scheiding tussen toezicht, beleid en uitvoering.

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het vaststellen van het beleidskader;
- het financieel beheer en toezicht;
- het benoemen van sleutelfunctionarissen;
- de verantwoordelijkheid voor het pand en de activiteiten.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur en bestaat uit bestuursleden van de Evangelische Zendingsgemeente Menorah.

Er is sprake van een strikte scheiding tussen bestuur en uitvoering. Personen die uitvoerende werkzaamheden verrichten binnen ‘t Buurtpalet maken geen deel uit van het stichtingsbestuur.

8.2 Dagelijkse leiding en coördinatie

De dagelijkse leiding en coördinatie van ‘t Buurtpalet berust bij de leider van het kernteam. Deze functionaris is verantwoordelijk voor:

- de dagelijkse gang van zaken;
- de coördinatie van activiteiten;
- de aansturing en begeleiding van vrijwilligers;
- het onderhouden van contacten met samenwerkingspartners;
- de externe communicatie in afstemming met het bestuur.

Naast de leider van het kernteam wordt een plaatsvervangend coördinator aangewezen, die taken kan overnemen bij afwezigheid. Voor iedere activiteit is een activiteitcoördinator benoemd die aanspreekpunt en eindverantwoordelijke is voor de uitvoering van die activiteit. Vervanging is per activiteit vooraf geregeld.

8.3 Vrijwilligers

De activiteiten van ‘t Buurtpalet worden grotendeels uitgevoerd door vrijwilligers. Vrijwilligers vormen daarmee een essentiële pijler onder het werk van de stichting.

Vrijwilligers:

- zetten zich onbetaald in;
- werken volgens vastgestelde afspraken en richtlijnen;

- worden ingedeeld op basis van beschikbaarheid en talenten;
- maken deel uit van een gezamenlijk vrijwilligersteam.

Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij hun taken betrouwbaar en betrokken uitvoeren. Vrijwilligerswerk binnen ‘t Buurtpalet is niet vrijblijvend: afspraken over inzet en aanwezigheid worden zorgvuldig afgestemd.

8.4 Aanname, begeleiding en scholing van vrijwilligers

Nieuwe vrijwilligers doorlopen een zorgvuldige aannameprocedure. Deze bestaat uit:

- een kennismakingsgesprek met twee leden van het kernteam;
- een beoordeling van motivatie, inzetbaarheid en passendheid binnen het werk;
- instemming van de leiding van het kernteam.

Vrijwilligers onderschrijven:

- de identiteit en uitgangspunten van ‘t Buurtpalet;
- de gedragscode;
- de omgangsregels en het huishoudelijk reglement.

Vrijwilligers worden begeleid door de activiteitcoördinatoren en de leider van het kernteam. Regelmatig worden vrijwilligersbijeenkomsten georganiseerd met als doel:

- onderlinge verbinding;
- inhoudelijke afstemming;
- toerusting en kadertraining;
- het bespreken van relevante ontwikkelingen.

8.5 Veiligheid, integriteit en VOG

De stichting hecht grote waarde aan een veilige omgeving voor bezoekers, kinderen, vrijwilligers en medewerkers. Daarom zijn duidelijke maatregelen getroffen op het gebied van integriteit en veiligheid.

Voor vrijwilligers en stagiaires die betrokken zijn bij kinder- en jongerenactiviteiten geldt:

- een verplichte Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- duidelijke instructies over aanwezigheid en begeleiding zolang een VOG-aanvraag loopt;
- strikte naleving van het vastgestelde beleid hieromtrent.

De kosten voor een VOG worden door de stichting gedragen. Zonder geldige VOG kan geen structurele inzet plaatsvinden bij activiteiten met kwetsbare doelgroepen.

8.6 Vertrouwenspersoon en meldstructuur

De stichting heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld. Deze is beschikbaar voor medewerkers, vrijwilligers en bezoekers bij vragen of meldingen over ongewenst gedrag of grensoverschrijdende situaties.

De taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon zijn vastgelegd in een afzonderlijke regeling. Daarnaast beschikt de stichting over:

- een gedragscode;
- een meldprotocol;
- duidelijke escalatie- en meldlijnen richting bestuur.

Deze documenten zijn opgenomen als bijlagen bij dit beleidsplan en vormen samen het kader voor sociale veiligheid en verantwoord handelen.

9. Financiën

9.1 Huidige financiële situatie

De financiële middelen van Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah worden momenteel grotendeels beschikbaar gesteld door Evangelische Zendingsgemeente Menorah. Met deze middelen worden zowel de vaste lasten van het gebouw ’t Buurtpalet als de kosten van de activiteiten en de coördinatie bekostigd.

Aanvullende inkomsten bestaan uit:

- beperkte verhuur van ruimten;
- kleine bijdragen van deelnemers aan gezamenlijke maaltijden;
- incidentele giften.

De financiële administratie wordt gevoerd onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Jaarlijks dient de voor de stichting verantwoordelijke oudste van Menorah, in samenwerking met de penningmeester van de stichting, een begroting en budgetaanvraag in bij het bestuur van Evangelische Zendingsgemeente Menorah.

9.2 Financieel beleid en verantwoordelijkheid

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor:

- het vaststellen van het financieel beleid;
- het toezicht op inkomsten en uitgaven;
- het bewaken van financiële continuïteit;
- transparante verantwoording van bestedingen.

Uitgaven worden uitsluitend gedaan ten behoeve van de doelstellingen van de stichting. Er is geen sprake van winstoogmerk. Bestuursleden en vrijwilligers ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventuele vergoeding van aantoonbare onkosten.

Bij uitbreiding van activiteiten wordt altijd vooraf een voorstel ingediend waarin de financiële consequenties inzichtelijk zijn. Besluitvorming hierover vindt plaats binnen het bestuur, en waar van toepassing in afstemming met Evangelische Zendingsgemeente Menorah.

9.3 Ontwikkelingen en financiële doelstellingen

De stichting streeft ernaar haar financiële basis te verbreden en minder afhankelijk te worden van één financieringsbron. Deze verbreding is noodzakelijk om de continuïteit van het werk van ’t Buurtpalet op langere termijn te waarborgen.

De financiële doelstellingen voor de komende jaren zijn:

- het aantrekken van aanvullende financiële middelen;
- het vergroten van maatschappelijke betrokkenheid door externe financiers;
- het creëren van ruimte voor doorontwikkeling van activiteiten.

9.4 Verwerving van middelen

De stichting wil haar inkomsten verbreden door middel van:

- bijdragen van particuliere donateurs;
- financiële ondersteuning door kerkelijke en maatschappelijke organisaties;
- het aanvragen van projectgerichte subsidies;
- beperkte verhuur van ruimten in ’t Buurtpalet.

Subsidieaanvragen betreffen altijd concrete activiteiten of projecten en worden uitsluitend ingediend na goedkeuring door het bestuur. De stichting vraagt geen algemene exploitatiesubsidies aan zonder duidelijke doelstelling.

9.5 ANBI-status en transparantie

Om het verwerven van particuliere giften te stimuleren en de transparantie te vergroten, streeft Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah naar het verkrijgen en behouden van de status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

In het kader van deze status:

- worden beleidsplan, financiële gegevens en bestuursstructuur openbaar gemaakt;
- wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden omtrent beloningsbeleid en bestedingen;
- wordt verantwoording afgelegd over inkomsten en uitgaven.

De ANBI-status ondersteunt de maatschappelijke opdracht van de stichting en maakt het voor donateurs fiscaal aantrekkelijk om bij te dragen aan het werk van ‘t Buurtpalet.

10. Huisvesting

10.1 Huidige situatie

Het pand ‘t Buurtpalet, gelegen aan de Pieter Saenredamstraat 15A te Apeldoorn, is sinds 2018 eigendom van Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah. Het gebouw is destijds aangekocht van de gemeente Apeldoorn en fungeert sindsdien als ontmoetings- en activiteitenlocatie voor wijkbewoners van Orden.

Als onderdeel van de overdracht is de warmwaterinstallatie vernieuwd op kosten van de gemeente Apeldoorn. Het gebouw wordt sindsdien intensief gebruikt voor de uiteenlopende activiteiten van ‘t Buurtpalet en vervult daarmee een centrale functie binnen het werk van de stichting.

10.2 Staat van het gebouw

Hoewel het pand functioneel is, is het gebouw in technisch en onderhoudstechnisch opzicht verouderd. Op termijn is grootschalige renovatie of vervangende nieuwbouw noodzakelijk om het gebouw duurzaam en toekomstbestendig te houden en te laten voldoen aan hedendaagse eisen op het gebied van veiligheid, comfort en gebruik.

Het bestuur van de stichting volgt de staat van het gebouw zorgvuldig en benadrukt het belang van continuïteit van huisvesting voor het kunnen blijven uitvoeren van de maatschappelijke activiteiten in de wijk.

10.3 Toekomstperspectief en financiering

Grootschalige renovatie of nieuwbouw van ‘t Buurtpalet zal niet kunnen worden gerealiseerd uit de reguliere exploitatiereserves van de stichting. Voor dergelijke investeringen is externe financiering noodzakelijk.

Het bestuur onderzoekt daarom mogelijkheden voor:

- sponsoring door maatschappelijke en betrokken organisaties;
- fondsenwerving gericht op huisvesting en duurzaamheid;
- samenwerkingsvormen met partners die huisvesting en wijkontwikkeling ondersteunen.

De stichting beschouwt het veiligstellen van passende en duurzame huisvesting als een voorwaarde voor de voortzetting en verdere ontwikkeling van haar maatschappelijke werk in de wijk Orden.

Bijlagen

Bijlage 1 – Vrijwilligersbeleid en aannameprocedure

Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah werkt voornamelijk met vrijwilligers. Om de kwaliteit en veiligheid van het werk te waarborgen, wordt een zorgvuldige aanname- en begeleidingsprocedure gehanteerd.

Aannameprocedure

Nieuwe vrijwilligers:

- melden zich aan bij de coördinator;
- voeren een kennismakingsgesprek met twee leden van het kernteam;
- worden beoordeeld op motivatie, beschikbaarheid en passendheid bij de activiteiten.

De definitieve aanstelling vindt plaats met instemming van de leiding van ‘t Buurtpalet.

Verwachtingen en begeleiding

Vrijwilligers:

- onderschrijven de uitgangspunten en doelstellingen van de stichting;
- houden zich aan de gedragscode en omgangsregels;
- voeren hun werkzaamheden betrouwbaar en in overleg uit;
- nemen deel aan overleg- en toerustingsmomenten.

Vrijwilligers worden inhoudelijk begeleid door activiteitcoördinatoren en de leider van het kernteam. Vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend; afspraken over inzet en aanwezigheid worden zorgvuldig afgestemd.

Bijlage 2 – Gedragscode

De stichting hanteert een gedragscode voor alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires met als doel het waarborgen van een veilige, respectvolle en professionele omgeving.

Uitgangspunten

- Iedere bezoeker en medewerker wordt met respect en gelijkwaardigheid benaderd.
- Grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd.
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met machtsverhoudingen, met name ten opzichte van minderjarigen en kwetsbare personen.

Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan:

- elke vorm van intimidatie, misbruik of ongewenste benadering;
- seksueel getinte handelingen of opmerkingen;
- gedrag dat plaatsvindt binnen ongelijke machtsverhoudingen.

Overtreding van de gedragscode kan leiden tot waarschuwing, uitsluiting van werkzaamheden of melding bij bevoegde instanties.

Bijlage 3 – Omgangsregels en huishoudelijk reglement

Om een veilige en prettige omgeving te waarborgen, gelden binnen ‘t Buurtpalet duidelijke omgangsregels.

Kernregels

Iedereen die ‘t Buurtpalet bezoekt of er werkzaam is:

- behandelt anderen met respect;
- discrimineert niet en gebruikt geen verbaal of fysiek geweld;
- respecteert persoonlijke grenzen;
- gebruikt geen alcohol of drugs binnen de locatie;
- draagt bij aan een veilige en open sfeer.

Wanneer omgangsregels worden overtreden, kan de coördinator passende maatregelen treffen.

Bijlage 4 – Meldprotocol grensoverschrijdend gedrag

De stichting beschikt over een meldprotocol voor situaties waarin sprake is van (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag.

Doel

Het protocol:

- beschermt het mogelijke slachtoffer;
- waarborgt zorgvuldigheid richting betrokkenen;
- voorkomt eigenrichting;
- ondersteunt medewerkers bij correct handelen.

Melden

Iedere medewerker of vrijwilliger die signalen opvangt van grensoverschrijdend gedrag:

- meldt dit bij de coördinator of vertrouwenspersoon;
- onthoudt zich van zelfstandig onderzoek;
- respecteert de geldende zwijgplicht.

Het bestuur besluit over verdere stappen en schakelt indien nodig externe deskundigen of bevoegde instanties in.

Bijlage 5 – Vertrouwenspersoon

De stichting heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld als aanspreekpunt voor medewerkers, vrijwilligers en bezoekers.

Rol en positie

De vertrouwenspersoon:

- is onafhankelijk van uitvoering en bestuur;
- is bereikbaar via de coördinator;
- behandelt meldingen vertrouwelijk en zorgvuldig.

Taken

- eerste opvang en ondersteuning bij meldingen;
- advisering over vervolgstappen;
- begeleiding bij formele procedures indien nodig;
- signalering en advisering richting bestuur ter verbetering van beleid.

De vertrouwenspersoon beschikt over relevante ervaring en kan een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen.

Slotopmerking bij de bijlagen

De bijlagen vormen samen het kader voor:

- sociale veiligheid;
- verantwoordelijk vrijwilligerswerk;
- zorgvuldige governance;
- transparant en toetsbaar handelen.

De stichting evalueert deze regelingen periodiek en stelt ze bij wanneer ontwikkelingen of wetgeving daartoe aanleiding geven.