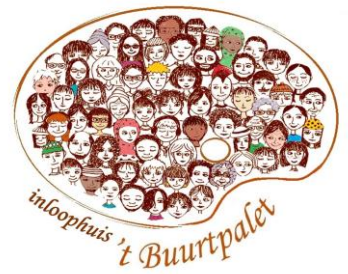


# Beleidsplan Stg Stadsdeelondersteuning Menorah

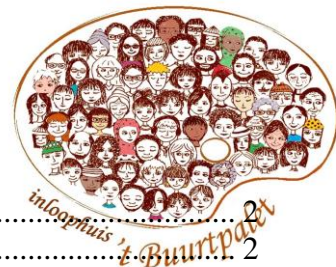


Apeldoorn, januari 2019

Versie	:	2.0
Auteur	:	A. Booij
Datum	:	08-01-2019
Laatste wijziging	:	08-01-2019
Status	:	Concept



# Inhoudsopgave



Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	2
1.1 Algemeen .....	2
1.2 Gegevens bevoegd gezag .....	3
1.3 Adres bevoegd gezag .....	3
1.4 Organigram van Buurtpalet .....	4
1.5 Looptijd en evaluatiemomenten van dit beleidsplan .....	4
1.6 Identiteit van Buurtpalet .....	4
1.7 Communicatie .....	5
2 Het project Buurtpalet in de wijk .....	5
2.1 Achtergrond van de wijk Orden .....	5
2.2 Visie van de stg Stadsdeelondersteuning Menorah .....	5
2.3 Missie van de stg Stadsdeelondersteuning Menorah .....	6
3 Activiteiten in Buurtpalet op dit moment, januari 2019 .....	7
4 Concrete plannen voor de toekomst (tussen nu en drie jaar) .....	8
5 Ideeën voor de toekomst (tussen nu en vijf jaar) .....	8
6 Beleidsafspraken met het bestuur .....	10
6.1 Organisatie .....	10
6.2 Onbetaalde vrijwilligers .....	10
6.3 Subsidie .....	10
6.4 Uitbreiding activiteiten .....	10
6.5 Verklaring omtrent Gedrag .....	11
7 Externe plaatselijke ontwikkelingen en de gevolgen voor 't Buurtpalet .....	11
7.1 Maatschappelijke ontwikkelingen en ons antwoord .....	11
7.2 Welke mogelijkheden zijn er voor ons in contact met de plaatselijke kerken? .....	11
8 Financiën .....	12
8.1 Huidige situatie .....	12
8.2 Ontwikkelingen .....	12
9 Huisvesting .....	12
9.1 Huidige situatie .....	12
10 Bijlagen .....	14
10.1 Bijlage 1: Aanname procedure medewerkers / stagiaires / vrijwilligers .....	14
10.2 Bijlage 2: Onze gedragscode .....	14
10.3 Bijlage 3: Omgangsregels / huishoudelijk reglement .....	17
10.4 Bijlage 4: Meldprotocol .....	18
10.5 Bijlage 5: Onze vertrouwenspersoon .....	21
10.5.1 Houding .....	21
10.5.2 Kennis en vaardigheden .....	22
10.5.3 Kwaliteiten .....	22
10.5.4 Taken vertrouwenspersoon .....	22
10.5.5 Anonimiteit en vertrouwelijkheid .....	23

## Inleiding

### 1.1 Algemeen

't Buurtpalet (tot 1 januari 2019 Plexat geheten) is de naam van ons inloophuis in de wijk Orden in Apeldoorn. Al enkele jaren worden in 't Buurtpalet kwetsbare mensen opgevangen, voor een kop

koffie en een luisterend oor. Vooral door de ontwikkelingen van de laatste tijd rond de WMO is er in de wijk Orden een toenemende vraag naar een initiatief als dit.



In de loop van een paar jaar zijn genoemde koffieochtenden en luisterend oor uitgebreid. We noemen hier een paar voorbeelden om een indruk te geven van de activiteiten in het gebouw 't Buurtpalet: een inlooptocht met koffie, gezamenlijke lunch voor buurtbewoners, Gym voor vrouwen, kinderclub Shelter4You, wekelijks een buurtmaaltijd, maandelijks een multiculturele maaltijd, een Alpha cursus, Nederlandse les, creatieve workshops en meer. De vrijwillige medewerkers van 't Buurtpalet bruisen van energie en nieuwe ideeën om samen met de inwoners van Orden aan iets moois en iets groots te bouwen.

De locatie van gebouw 't Buurtpalet is aan de rand van de wijk Orden, bereikbaar voor iedereen uit de wijk. Veel alleenstaande moeders weten inmiddels Buurtpalet te vinden. Terwijl de moeders aan de koffie zitten of een andere activiteit doen, spelen de kinderen buiten in het aangrenzende speeltuintje 'Kindervreugd'. 't Buurtpalet is de perfecte locatie voor ontmoeting, opvang, zorg en onderwijs aan de bewoners van Orden die dat nodig hebben.

In dit beleidsplan wordt de naam 't Buurtpalet gebruikt om het gebouw mee aan te duiden. Alle activiteiten die plaatsvinden in het gebouw worden uitgevoerd door de Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah.



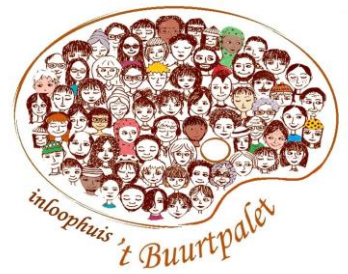
## **1.2 Gegevens bevoegd gezag.**

De Stichting Stadsdeelondersteuning Menorah is eigenaar van het gebouw 't Buurtpalet en verantwoordelijk voor de activiteiten in dit gebouw.

## **1.3 Adres bevoegd gezag.**

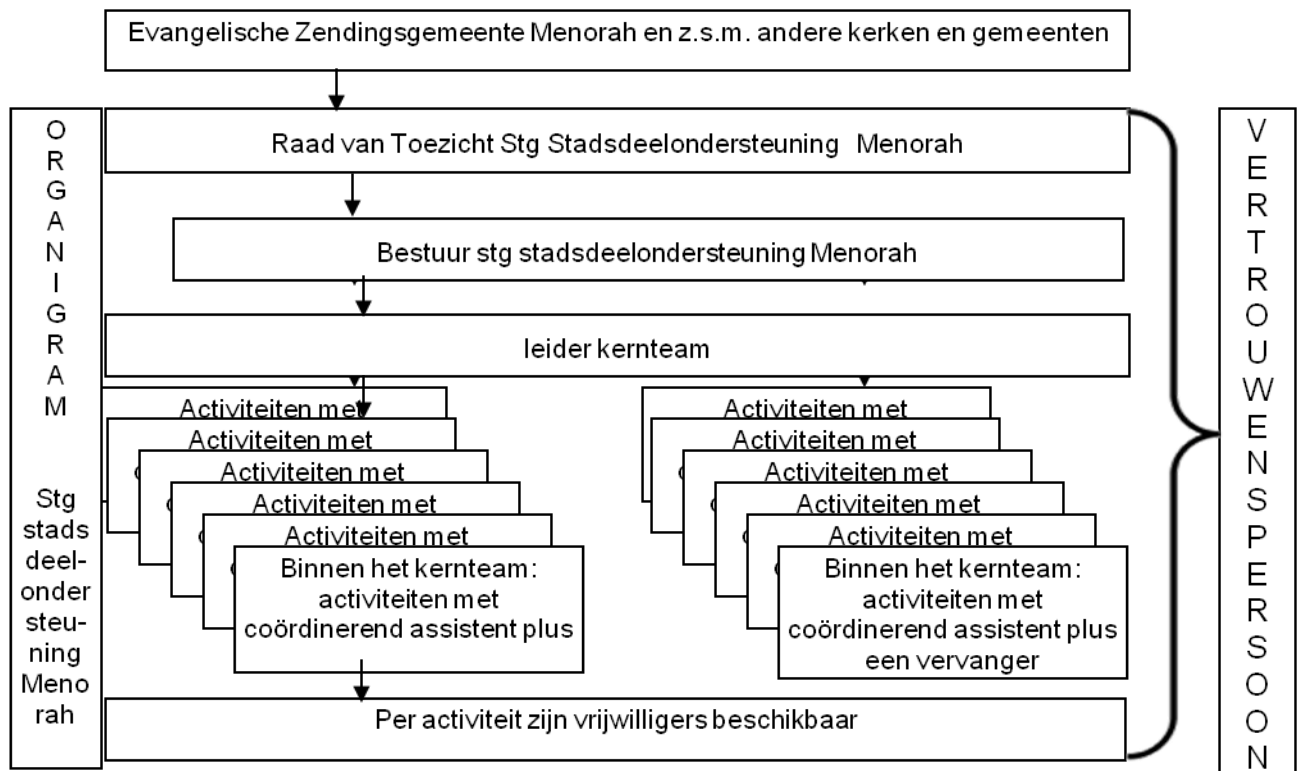
Het adres van de Stg Stadsdeelondersteuning Menorah is Gardenierslaan 10, 7314 CW Apeldoorn. Het adres van het gebouw Buurtpalet in Orden is Pieter Saenredamstraat 15A, 7312 PT Apeldoorn.

Inschrijving bij KvK onder nummer: 65312651  
RSIN : 856061517



## 1.4 Organigram van Buurtpalet.

Zie ook paragraaf 6.1 voor een beschrijving van de diverse functies en taken.



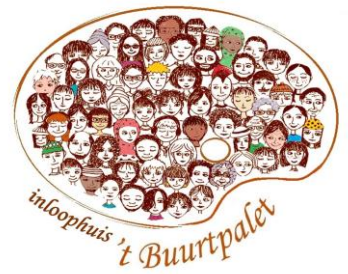
## 1.5 Looptijd en evaluatiemomenten van dit beleidsplan

Dit beleidsplan is gericht op de komende 5 jaren, 2019 tot en met 2023. Evaluatie van dit beleidsplan vindt minimaal ieder half jaar per 1 maart en 1 september plaats tussen de leider van het kernteam en het bestuur van de stichting Stadsdeelondersteuning Menorah. Wijzigingen of nieuwe gezichtspunten worden als bijlage toegevoegd aan dit beleidsplan. Iedere versie van dit beleidsplan wordt gearchiveerd op een zodanige wijze dat het kan worden opgevraagd.

## 1.6 Identiteit van Buurtpalet.

De stg Stadsdeelondersteuning Menorah heeft een christelijke identiteit. Dit betekent dat alle activiteiten plaatsvinden op basis van christelijke normen en waarden. Omdat er binnen christelijk Nederland nogal verschillend wordt gedacht over een aantal onderwerpen hanteren we als basis voor ons werk de geloofsbelijdenis van de VPE zoals verwoord op de website van de VPE. Bij gesprekken over onderwerpen waar verschillend over wordt gedacht – bijvoorbeeld de doop – gaan we dus uit van deze geloofsbelijdenis. Binnen het werkkterrein van 't Buurtpalet kan en mag hier nooit discussie over ontstaan in tegenwoordigheid van gasten. Als voorbeeld het volgende: een discussie over bijvoorbeeld de doop tussen leden van verschillende kerken draagt niet bij aan de doelstelling van Buurtpalet en is niet toegestaan tijdens een Alpha-cursus. Zo'n discussie brengt verdeeldheid en onzekerheid. De bedoeling is juist eenheid tussen de leiding onderling en eenheid tussen de bezoekers, onafhankelijk van cultuur, wel of niet kerkelijk, kleur etc. Om eenheid en rust in 't





Buurtpalet te bevorderen benadrukken we juist onze onderlinge overeenkomsten en niet onze verschillen. Voor de duidelijkheid: medewerkers zijn dus christen maar het is geen eis dat iedere christen het voor 100% eens is met de geloofsbelijdenis van de VPE.

### 1.7 **Communicatie.**

Het stichtingsbestuur communiceert over voorkomende zaken met de leider en leden van het kernteam. Verder verzorgt in het bestuur een oudste van Menorah de communicatie naar Menorah over alle lopende zaken. De Raad van Toezicht wordt benoemd uit bestuursleden van de Evangelische Zendingsgemeente Menorah.

Deze opzet draagt zorg voor een goede afstemming met de Evangelische Zendingsgemeente Menorah.

De externe communicatie betreft de communicatie tussen medewerkers van 't Buurtpalet en alle andere instanties waar een relatie mee is zoals kerken, de gemeente Apeldoorn, andere sociale en/of bestuurlijke organen, personen en organisaties in de wijk etc. De taken met betrekking tot de externe communicatie worden besproken en bepaald in het stichtingsbestuur in overleg met en vaak uitgevoerd door de leider van het kernteam/coördinator .

Communicatie in het dagelijks werk vindt plaats tussen de leider van het kernteam en externe partijen. Bij het laatste denken we dan voornamelijk aan communicatie met andere organen en personen in de wijk.

Communicatie naar de media vindt plaats door de leider van het kernteam/coördinator in overleg met of via het stichtingsbestuur.

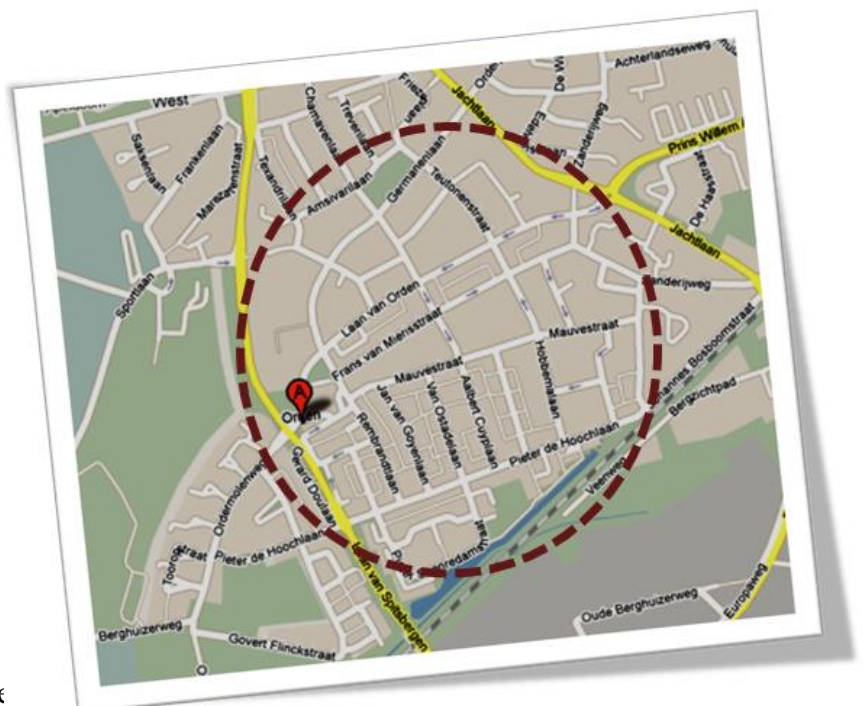
## 2 **Het project Buurtpalet in de wijk**

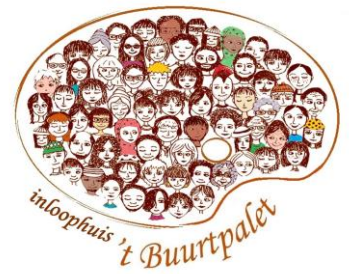
### 2.1 **Achtergrond van de wijk Orden**

In de wijk Orden zijn (2011/2012) bijna 350 één ouder gezinnen. Veel jongeren, weinig middelbare leeftijd en veel echt ouderen. Veel bewoners behoren tot kwetsbare groepen als vluchtelingen en (ex-) psychiatrische patiënten. 38% van de kinderen in de wijk is niet-westers allochtoon. Er is veel anonimiteit, een laag opleidingsniveau, twee maal zoveel bijstandsuitkeringen als gemiddeld en een slechte toekomstverwachting. De traditionele kerken zijn in loop van de tijd weggetrokken uit de wijk.

### 2.2 **Visie van de stg Stadsdeelondersteuning Menorah.**

Onze visie heeft als basis Mattheüs 5 vers 16: "Laat zo uw licht schijnen voor de mensen, opdat zij uw goede werken zien en uw Vader, die in de hemelen is, verheerlijken."





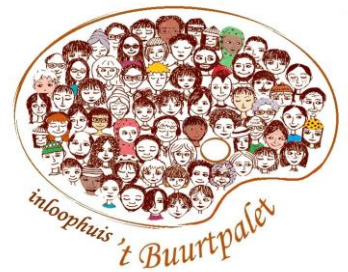
Onze visie is als volgt: 't Buurtpalet is een ambassade van Gods Koninkrijk in Orden. Wij werken in de wijk Orden samen met andere kerken met als gevolg dat Orden gaat ervaren wat christen zijn betekent.

Met deze visie geven we invulling aan de 4 pijlers van de Gemeente Apeldoorn: zorg, onderwijs, ontmoeting en opvang. Op de kaart van de wijk Orden is een cirkel getekend. In deze cirkel zijn we aan de slag gegaan.

### **2.3 Missie van de stg Stadsdeelondersteuning Menorah.**

We willen aanwezig zijn in de wijk, mensen ondersteunen waar nodig en waar dat kan, onderwijs geven (denk aan taal en bijvoorbeeld opvoeding) om mensen regie over hun eigen leven te geven, mensen die eenzaam zijn bereiken om de eenzaamheid te doorbreken.

Iedereen uit de wijk Orden en omgeving is van harte welkom is voor een kop koffie of thee, een luisterend oor, een (warme) maaltijd, creativiteit, Nederlandse les, voor het doen van een spelletje, voor een goed gesprek, gebed, of een gezellig praatje. Gezinnen en alleenstaanden, jong en oud, Nederlanders en Medelanders komen er samen om elkaar te ontmoeten, vriendschappen te sluiten en elkaar te helpen. En, iedereen is bij ons even belangrijk. De hieruit voortvloeiende activiteiten zijn in het volgende hoofdstuk kort beschreven.



### **3 Activiteiten in Buurtpalet op dit moment, januari 2019**

#### **Nederlandse les**

Op maandag-dinsdag en donderdagochtend wordt er in 't Buurtpalet Nederlandse les gegeven aan volwassenen van buitenlandse afkomst door vrijwilligers die bevoegd docent zijn. Woont u in de buurt en vindt u de Nederlandse taal ingewikkeld, dan kunt u bij ons gratis les krijgen. Het is geen inburgeringscursus, maar het kan u wellicht verder helpen om de Nederlandse taal durven te praten, bij het lezen en invullen van formulieren.

#### **Samen creatief**

Op verschillende dagen zijn we bij 't Buurtpalet creatief bezig, onder het genot van een kopje koffie en veel gezelligheid. Op dinsdagochtend is er een keer in de 14 dagen een creatieve workshop, die gegeven wordt door een vrijwilliger. Op de maandagochtenden is er elke week handwerkcafé 't Steekje, waarbij iedereen kan komen met het eigen brei-haak of borduurwerk. Ook is er eens per 14 dagen naailes op vrijdagochtend.

#### **Samen eten en onze spelletjesavond**

De eerste- derde en vierde woensdagavond van de maand ben je van harte welkom om te komen eten voor een gering bedrag. Door onze vaste koks wordt er een verantwoorde warme maaltijd op tafel gezet. Je hoeft zelf thuis niet te koken en je kunt natuurlijk ook andere buurtbewoners leren kennen. Het is wel prettig als je je van tevoren bij de coördinator opgeeft. (zie achterzijde folder)  
De tweede vrijdagavond van de maand mag je zelf eten meenemen voor een gezellig lopend buurtbuffet! Met maximaal 50 buurtbewoners wordt er van eten uit allerlei culturen genoten in een leuke sfeer. Ook hiervoor is het fijn als je je opgeeft.  
Na afloop van de warme maaltijden is er gelegenheid om samen te sjoelen, kaarten of een ander gezelschapsspel uit de kast te trekken. Ook is er natuurlijk ruimte voor een goed gesprek.  
Dinsdag tussen de middag ben je, na de koffieochtend, van harte welkom om bij ons aan te schuiven voor de lunch.

#### **Kinderclub en meidenavonden**

Kinderclub Shelter4You is er voor kinderen van 6-12 jaar. We bieden een leuk programma met spel, creatief bezig zijn, toneel en veel gezelligheid. We zijn er op zaterdagmiddag. Voor data en tijden, zie het inlegblad.

Ook worden er bij ons avonden voor meiden van 12-15 jaar georganiseerd, waarbij zelfbeeld, gezelligheid, vertrouwen en creativiteit centraal staat.

#### **'t Buurtpalet met kerst en Pasen.**

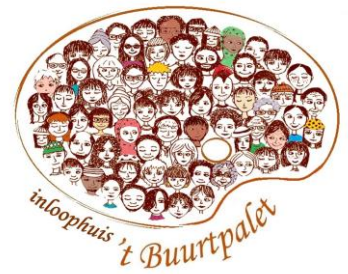
Rond de christelijke feestdagen maken we er vooral een feestje van door het organiseren van vieringen met muziek, toneel van en door buurtbewoners en medewerkers en een uitgebreid kerstdiner of een heerlijke paasbrunch.

#### **Alphacursus**

Naast onze gewone activiteiten, is er bij ons ook de mogelijkheid om een kennismakingscursus te volgen over het Christelijk geloof; de Alphacursus, als je meer wilt weten over wie Jezus is en wat Hij voor jou in je leven kan betekenen.

#### **Vrijwilligersplek**

't Buurtpalet is ook een plek, waar buurtbewoners, vrijwilligerswerk kunnen doen. Vind je het fijn om iets te betekenen voor een ander, kom dan ons team versterken. Wie weet ontdek je nieuwe talenten van jezelf! Ook kunnen buurtbewoners, die een periode uit het arbeidsproces zijn geweest, bij 't



Buurtpalet “oefenen” om weer terug te keren in de maatschappij. Dit kan door te helpen bij de koffieochtenden, te koken, bij de kinderclub, bij creatief, reparatiewerk, schoonmaken enz. Hiervoor zijn we regelmatig in overleg met maatschappelijke instanties, zoals Stimenz. Ook zijn we een leerplek waar MBO en HBO stagiaires terecht kunnen voor hun stagejaar en begeleid worden hierbij door de coördinator (d.i. de leider van het kernteam).

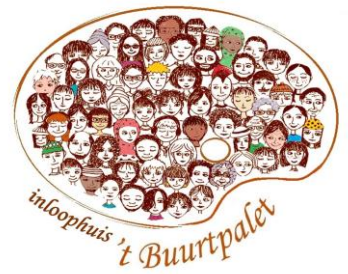
#### 4 Concrete plannen voor de toekomst (tussen nu en drie jaar)

Mannenmiddag of -avond	Ontmoeting, ontspanning voor mannen uit de buurt. Poolen, biljarten, darten, tafelvoetbal e.d.	Een middag/avond in de week
Fietsles voor statushouders	In samenwerking met Stimenz. Buurtbewoners leren fietsen.	Een middag in de week
Open atelier voor meiden van 12 tot 15.	Een veilige plek waar meiden met hun emoties en persoonlijke zoektocht een plek kunnen krijgen via beeldend werken, begeleid door een Vaktherapeut Beeldend (i.o.)	Een vrijdagavond in de maand
Kindermiddagen (basisschool) in samenwerking met de Brede school	Respect bevorderen onderling en tussen verschillende culturen, huiswerkbegeleiding, vriendschappen opbouwen, gezelligheid	Woensdag en vrijdag middag
Multiculturele volksdansles voor volwassenen van alle leeftijden	Gezellig, ontmoeting, goed voor conditie	Een avond in de maand
Fancy Fair voor en door buurtbewoners in samenwerking met medewerkers	Ontmoeting, verbinding, gezelligheid, elkaar anders leren kennen	Eens per jaar
Multiculturele buurtbarbecue voor alle buurtbewoners	Ontmoeting, gezelligheid	Eens per jaar
Praatgroep voor ex-verslaafden en andere buurtbewoners die moeite hebben om hun leven op de rit te houden.	Veilige plek, ik-versteving, elkaar ondersteunen om hun leven op de rit te houden, onder leiding van een Vaktherapeut (i.o.) en ervaringsdeskundigen.	Eens per twee weken
Taalcafé voor anderstaligen uit de buurt	Nederlandse taal oefenen, ontmoeting, relatie leggen, gezelligheid	Eens per twee weken

#### 5 Ideeën voor de toekomst (tussen nu en vijf jaar)

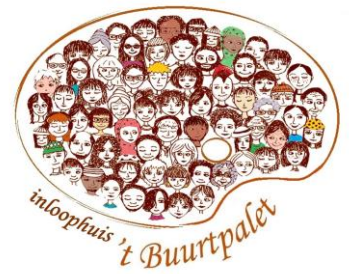
Verdere opvang van zwakkeren uit de samenleving
Werkplaats voor werkzoekende mannen, fietsen repareren, klussen e.d.
SOVA training (sociale vaardigheidstraining) geven
Assertiviteitstraining
Alfabetiseringslessen aan laaggeletterde buurtbewoners
Opvoedcursussen
Vaktherapie Beeldend voor bijvoorbeeld vluchtelingen en hun kinderen en anderen met een trauma.
Toneel/theatergroep,





Een maatjesproject (buurtbewoners helpen elkaar/medewerker helpt een buurtbewoner)
Kookgroep voor alleenstaanden (mannen/vrouwen die alleen komen te staan leren koken)
Zelfregie project, dwz mensen leren zelf weer regie over hun leven te nemen, door in beweging te komen / zelf iets te starten met begeleiding/empowerment (zie Zelfregiecentrum Nijmegen)

Belangrijk bij het uitwerken van nieuwe ideeën is dat mensen zelf in beweging komen, uiteindelijk minder zorg nodig hebben. Belangrijk is dat eenzaamheid wordt opgelost, dat mensen gaan omzien naar elkaar. Als 't Buurtpalet willen we vernieuwend en aanvullend bezig zijn. Aanvullend op zaken die er zijn, vernieuwend waar het nodig is. Zeker niet concurrerend.



## 6 Beleidsafspraken met het bestuur

### 6.1 Organisatie

Buurtpalet valt onder het bestuur van de stg Stadsdeelondersteuning Menorah. Deze stichting kent een bestuur en een Raad van Toezicht. Leden van het bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit bestuursleden van Menorah.

Iedere medewerker bij Buurtpalet is christen. Alle activiteiten in en om Buurtpalet vinden plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht van de stg Stadsdeelondersteuning Menorah.

De dagelijkse leiding en coördinatie van het geheel is in handen van de leider van het kernteam t.w. Hanneke Schoorstra. Naast Hanneke Schoorstra moet een assistent leider worden benoemd die alle dagelijkse taken in voorkomende gevallen kan overnemen. Voor iedere activiteit wordt een activiteitcoördinator benoemd. De activiteitcoördinator is verantwoordelijk en aanspreekbaar v.w.b. de activiteit. Ook de activiteitcoördinator is in voorkomende gevallen vervangbaar door een vooraf aangewezen persoon. Voor iedere activiteit zijn voldoende medewerkers beschikbaar.

Het bestuur stelt een vertrouwenspersoon aan. Meer over deze positie in paragraaf 'Bijlage 5'.

Het benoemen van de leider van het kernteam, activiteitcoördinatoren en vertrouwenspersoon (zie bijlage 5) is de verantwoordelijkheid van het bestuur van de stg Stadsdeelondersteuning Menorah. Het bestuur is gehouden bij benoeming rekening te houden met de mening van de 'zittende' mensen. Op deze manier wordt geborgd dat mensen op deze posities met elkaar kunnen werken. Bij de benoeming heeft het bestuur 'het laatste woord'.

Er zal altijd een strikte scheiding zijn tussen bestuur van de stichting en uitvoerende organisatie. Iemand die meewerkt in welke laag van de organisatie dan ook zal geen zitting nemen in het bestuur van de stichting.

### 6.2 Onbetaalde vrijwilligers

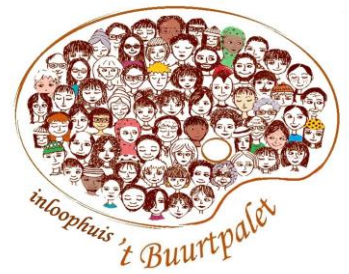
Zolang de onkosten voor 't Buurtpalet voor het grootste gedeelte wordt betaald uit budgetten van Menorah zal iedere vorm van uitvoerend en/of coördinerend werk door onbetaalde vrijwilligers uit Menorah of andere kerken worden gedaan. Zodra de situatie wat dit betreft wijzigt zal het bestuur opnieuw een besluit nemen.

### 6.3 Subsidie

Wanneer mogelijk zal voor specifieke taken subsidie worden aangevraagd bij de gemeente Apeldoorn, dus geen algemene vraag om geld. Iedere eventuele subsidie-aanvraag wordt altijd in overleg met en alleen na toestemming van het bestuur van de stg Stadsdeelondersteuning Menorah gedaan.

### 6.4 Uitbreiding activiteiten

Iedere uitbreiding van activiteiten in of rond 't Buurtpalet zal als voorstel worden doorgesproken in het kernteam en het stichtingsbestuur. De nieuwe activiteit moet als concept voorstel beschreven worden. Het stichtingsbestuur zal het voorstel wanneer het een koerswijziging betreft voorleggen aan het bestuur van Menorah. Minimale informatie in het concept voorstel: inhoud van de activiteit, planning, gespecificeerde onkosten en benodigde menscapaciteit. Wie is coördinator van deze activiteit. Tevens is belangrijk dat de benodigde menscapaciteit is geborgd voor de nabije toekomst, dit moet duidelijk blijken uit het beschreven voorstel.



## **6.5 Verklaring omtrent Gedrag**

Verklaring omtrent gedrag: de aanwezigheid bij en/of het deelnemen aan kinder(club)activiteiten kan en mag alleen na het overleggen van een kopie van een recente 'verklaring omtrent gedrag' (VOG) afgegeven door Justis. Daarbij moet het origineel van deze verklaring getoond worden. Deze aanvraag wordt betaald vanuit daarvoor bestaande budgetten. Zonder VOG verklaring mag een vrijwilliger niet aanwezig zijn bij de kinderclub. Dit geldt voor alle medewerkers, voor de leiding en voor eventuele (tijdelijke) stagiaires.

Nieuwe kinderwerkers mogen twee maal onder consequente begeleiding c.q. toezicht aanwezig zijn om van het werk te 'proeven', daarna MOET een VOG worden aangevraagd. In afwachting van het VOG mag de persoon in kwestie nog twee maal onder consequente begeleiding aanwezig zijn. Daarna is een VOG vereist om aanwezig te mogen zijn. De aanvraag VOG zal mogelijk ongeveer 9 á 10 weken in beslag nemen. Tussen aanvraag en daadwerkelijk ontvangen van de VOG liggen dus vijf á zes weken waarin de persoon niet mee mag doen met en niet aanwezig mag zijn bij kinder(club)activiteiten. Hiervan wordt niet afgeweken i.v.m. de veiligheid van de kinderen.

# **7 Externe plaatselijke ontwikkelingen en de gevolgen voor 't Buurtpalet**

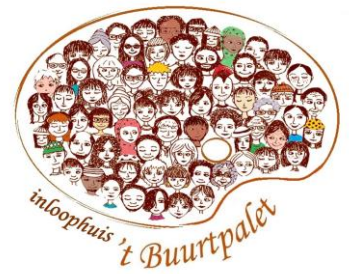
## **7.1 Maatschappelijke ontwikkelingen en ons antwoord**

Door de invoering van de WMO heeft geleid tot (grote) veranderingen. Veel mensen hebben erg moeten wennen of zijn zoekend naar de mogelijkheden. Je zult maar eenzaam en alleen zijn, geen familie hebben of de familie woont op afstand en je hebt huishoudelijke of andere zorg nodig. De onzekerheid en de eenzaamheid nemen toe. Mensen voelen zich in de steek gelaten. Het doel van de WMO is het bevorderen van participatie van alle burgers, stimuleren van het zorgen voor elkaar, zorg voor mensen met een beperking, bevorderen sociale samenhang, ondersteuning bij opvoeding, bevordering zelfstandig functioneren etc. 't Buurtpalet wil functioneren in de wijk op een manier waarbij al deze aspecten aan de orde komen. Wij willen er zijn voor wijkbewoners die een extra steuntje in de rug nodig hebben.

Wat de gevolgen zijn van invoering van de WMO laat zich raden. Aan de ene kant zal de belangstelling vanuit de wijk voor 't Buurtpalet toenemen. Anderzijds is de kans ook aanwezig dat mensen zich terugtrekken in hun huis en zich schamen voor hun situatie. De WMO heeft dus duidelijke gevolgen voor 't Buurtpalet en we zullen heel alert moeten zijn en daar ook op in moeten spelen. Door invoering van de WMO zijn ook veel mensen hun werk in de zorg kwijtgeraakt of ze staan op het punt hun werk te verliezen. Al met al zorgt de WMO voor voldoende uitdagingen in de sociale zorgverlening.

## **7.2 Welke mogelijkheden zijn er voor ons in contact met de plaatselijke kerken?**

Apeldoorn is van ouds een dorp met christelijke wortels. Met veel plaatselijke kerken. We bezinnen ons op de manier waarop we alle kerken kunnen bereiken en kunnen overtuigen van de noodzaak om anderen te helpen. Daarbij denken we aan het voorbereiden en vertonen van een presentatie over ons werk in 't Buurtpalet. Belangrijkste doel daarbij is het in beweging zetten van andere kerken om zelf initiatieven te ontwikkelen in de wijken, en daarbij natuurlijk het werven van vrijwilligers om het werk in 't Buurtpalet te kunnen uitbreiden. Leden van kerken als: Filadelfia, De Basis, Eglisea, De Koningshof, de Hofstad, Hersteld Hervormd en Omega zijn werkzaam als medewerker of komen als bezoeker bij ons. Ook bij bepaalde activiteiten zoals onze kerstvieringen en paasbrunch worden we



financieel of door menskracht door sommigen van hen ondersteund. Verder is financiële adoptie natuurlijk een optie.

Naast een presentatie zou een nieuwsbrief voor de kerken ons kunnen helpen aan de juiste publiciteit. Verder zijn persoonlijke één op één contacten in de plaatselijke kerken natuurlijk erg belangrijk. We zijn actief betrokken bij de maandelijkse commissievergadering in de Goede Herderkerk van "Kijk in de wijk", waar verschillende organisaties uit de wijk Orden en de diakenen samen praten over hoe buurtbewoners geholpen kunnen worden.

## 8 Financiën

### 8.1 Huidige situatie

De kosten van de stg Stadsdeelondersteuning Menorah, de activiteiten van het kernteam en de kosten van het gebouw 't Buurtpalet worden op dit moment voor het allergrootste gedeelte betaald uit budgetten van Menorah. De middelen die door stg Stadsdeelondersteuning zelf verworven worden zijn minimaal en betreffen enige verhuur en bijdragen van mensen aan maaltijden.

Ieder jaar zal de voor de stg Stadsdeelondersteuning Menorah verantwoordelijke oudste van Menorah een nieuwe budgetaanvraag indienen bij het bestuur van Menorah.

De verantwoordelijke oudste van Menorah wordt hierbij ondersteund door de penningmeester van de stg Stadsdeelondersteuning Menorah.

Zoals beschreven in paragraaf 6.4 zal bij een uitbreiding van activiteiten een voorstel worden gedaan aan één van de oudsten of aan het bestuur van Menorah. Het gevolg hiervan kan zijn dat het bestuur van Menorah het lopende budget verhoogd zoals het nieuwe voorstel kan worden uitgevoerd.

### 8.2 Ontwikkelingen

Doelstelling mbt de financiën is dat de stg Stadsdeelondersteuning Menorah financieel wordt ondersteund door mensen en organisaties zoals kerken en andere maatschappelijk betrokken organisaties.

Momenteel komt het allergrootste deel van de financiële middelen van de Evangelische Zendingsgemeente Menorah maar de bijdrage van Menorah kan niet op het huidige niveau blijven.

De stichting zal verder financiële middelen moeten verwerven door o.m:

- Verhuur van het gebouw
- Bijdragen van kerkelijke en maatschappelijk georiënteerde organisaties
- Subsidies aan te vragen voor daarvoor in aanmerking komende zaken

Het bestuur van de stichting zal hiertoe activiteiten ontplooiën.

Om dit mede te faciliteren zal de stichting de ANBI-status aanvragen zodat giften van mensen aftrekbaar worden voor de inkomensbelasting.

## 9 Huisvesting

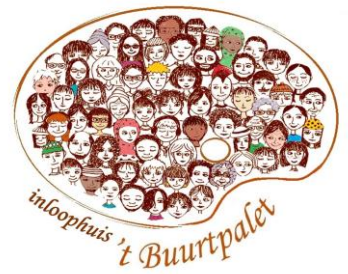
### 9.1 Huidige situatie

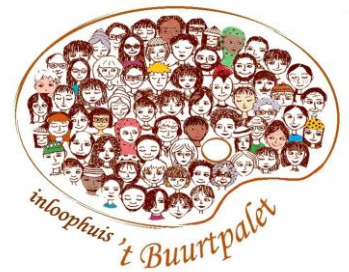
Zoals vermeld is het pand 't Buurtpalet in 2018 gekocht van de gemeente Apeldoorn en eigendom van de stichting.

Als onderdeel van de overdracht is de warmwaterinstallatie vernieuwd, dit op kosten van de gemeente Apeldoorn.



Het gebouw is hoognodig aan renovatie of vernieuwing toe. Het stichtingsbestuur zal dit de komende jaren uitwerken. Duidelijk is dat grootschalige renovatie of vernieuwing alleen mogelijk zal zijn door sponsoring van anderen. Het lijkt uitgesloten dat de stichting zelf kan voorzien in de hiervoor benodigde middelen. Het vinden van sponsors is dus noodzakelijk voor een eventuele nieuwbouw.





## 10 Bijlagen

### 10.1 Bijlage 1: Aanname procedure medewerkers / stagiaires / vrijwilligers

#### **Nieuwe medewerkers van 't Buurtpalet**

Als nieuwe medewerkers zich aanmelden wordt een sollicitatie procedure doorgelopen. Dit geldt voor alle nieuwe medewerkers, ook voor mensen die goed bekend zijn bij andere medewerkers of bij het kernteam. Het kernteam beslist of iemand medewerker kan en mag worden. Zij nemen deze beslissing op basis van een gesprek tussen de aspirant medewerker en twee leden van het kernteam. Nieuwe medewerkers worden aangesteld met medeweten en goedkeuring van de projectleider.

Medewerkers van 't Buurtpalet zijn christen en onderschrijven de identiteit van 't Buurtpalet (zie paragraaf 1.6)

#### **Het gesprek met de nieuwe medewerker**

Met iedere nieuwe medewerker wordt een gesprek gevoerd. In dit gesprek komen globaal gezien de volgende punten c.q. vragen aan de orde. Niet iedere vraag hoeft letterlijk te worden gesteld. De vragen zijn bedoeld om de persoon te leren kennen. De twee kernteam leden die het gesprek voeren moeten zich op deze manier een beeld vormen van de persoon in kwestie en diens drijfveren.

- Waarom wil je meewerken in dit team, wat is ten diepste je drijfveer om dit te gaan doen
- Vertel wie God voor jou is?
- Vertel wie Jezus voor jou is?
- In 't Buurtpalet wordt gewerkt onder verantwoordelijkheid en leiding van de oudsten van Menorah. Ben je bereid te werken onder deze leiding?

Aan de aspirant medewerker wordt in het gesprek duidelijk gemaakt dat vrijwilligerswerk niet vrijblijvend is. Als vrijwilliger wordt je in overleg ingedeeld in de planning van het werk en er wordt van je verwacht dat je aanwezig bent. Je maakt onderdeel uit van Buurtpalet en de mensen rekenen op je. In het gesprek met de aspirant medewerker wordt gesproken over de minimaal in het project Buurtpalet te investeren tijd.

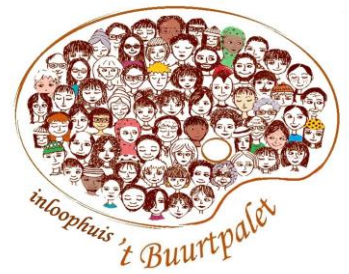
Naast het vrijwilligerswerk in 't Buurtpalet wordt ook van de vrijwilligers verwacht dat hij lid is van het vrijwilligersteam. Gemiddeld één maal in de twee á drie maanden zal er een vrijwilligersavond worden gehouden. Doel van deze avonden is elkaar beter leren kennen, groepsband versterken, kadertraining, belangrijke zaken doorspreken.

De nieuwe medewerker:

- ondertekend onze omgangsregels / huishoudelijk reglement
- ondertekend onze gedragscode
- de kinder- en jeugdleiders vragen een VOG aan bij de gemeente Apeldoorn volgens paragraaf 6.5 van dit beleidsplan

### 10.2 Bijlage 2: Onze gedragscode

Deze gedragscode is voor iedere (vrijwillige) medewerkers kinder- en jongerenactiviteiten bij 't Buurtpalet. Deze bijlage wordt als apart document ondertekend door iedere medewerker.



Overgenomen en gewijzigd (Toolkit In veilige handen – Vereniging NOV).

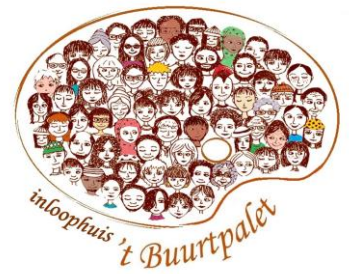
Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden/deelnemers aan de activiteiten van kinderclub of sportclub van 't Buurtpalet zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden.

Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn! Daarom hebben wij als 't Buurtpalet voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door het bestuur van 't Buurtpalet wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger maar ook als stagiair(e) of eventueel als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens deze gedragscode zult handelen.

### **I. De gedragsregels voor (vrijwillige) medewerkers:**

In deze regels wordt de medewerker 'begeleider' genoemd.

- De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
- De begeleider onthoudt zich ervan de minderjarige te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast.
- De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, contacten en seksuele relaties tussen begeleider en minderjarige bezoeker zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
- De begeleider is op ieder moment zeer terughoudend en zal met respect omgaan met minderjarigen en iedere ruimte waarin zij zich bevinden.
- De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
- Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon of de coördinator.
- De coördinator is in voorkomende gevallen verplicht melding te maken bij de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon is in voorkomende gevallen verplicht melding te maken bij het bestuur van Buurtpalet.
- De begeleider krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
- In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen vertrouwenspersoon.



## II. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij: iedere vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, nonverbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen kan worden ervaren; en / of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, e.d.); en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Een aantal voorbeelden ter verduidelijking:

- alle seksuele contacten met kinderen tot 18 jaar
- intieme relaties tussen jeugdleden en begeleiders
- ongewenste aanrakingen
- een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen (ook via afbeeldingen, post, telefoon, sms, e-mail, internet).

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden. De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan de vertrouwenspersoon in overleg met het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

## II. Omschrijving algemeen (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en sanctiebeleid

Tot dit punt gaat in het deze gedragscode bij seksueel grensoverschrijdend gedrag over minderjarigen tot 18 jaar. Deze paragraaf is niet leeftijd gebonden en gaat niet alleen over seksueel grensoverschrijdend gedrag. Iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag zal niet worden geaccepteerd in Buurtpalet.

Iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag kan worden gesanctioneerd. De sancties kunnen afhankelijk van het gepleegde feit bestaan uit alles tussen een waarschuwing en aangifte bij politie. Ook kan de vertrouwenspersoon in voorkomende gevallen worden ingeschakeld.

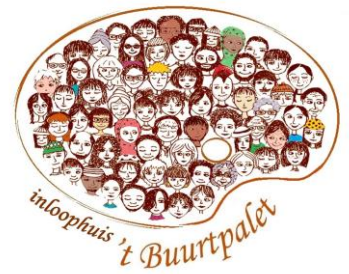
Deze gedragscode is per juni 2015 vastgesteld door de ..... van (naam bestuur / vergadering vereniging)

Ondertekening vrijwilliger

Datum

Ondertekening Coördinator





### 10.3 Bijlage 3: Omgangsregels / huishoudelijk reglement

Overgenomen en gewijzigd c.q. aangevuld (Toolkit In veilige handen – Vereniging NOV). Deze bijlage wordt als apart document ondertekend door iedere medewerker.

Iedereen die Buurtpalet bezoekt onderschrijft de omgangsregels / het huishoudelijk reglement van de Buurtpalet en houdt zich aan deze omgangsregels. Wie dat doet, is van harte welkom. Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dit betekent dat wij in Buurtpalet alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Wij vragen van alle medewerkers, kinderen, hun ouders of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

#### **Sociale omgang:**

- Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet.
- Iedereen telt mee binnen Buurtpalet.
- Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
- Ik val de ander niet lastig.
- Ik berokken de ander geen schade.
- Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
- Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- Ik negeer de ander niet.
- Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
- Ik neem geen alcohol en drugs mee en ik kom niet naar Buurtpalet onder invloed van alcohol of drugs of andere middelen
- Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- Ik geef de ander op geen enkele manier ongewenste seksueel getinte aandacht.
- Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij de coördinator of bij de vertrouwenspersoon.

#### **Kleding en hygiëne:**

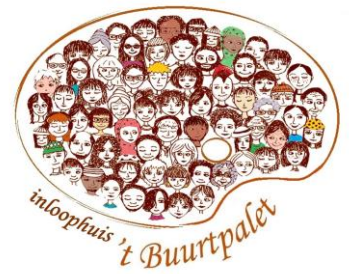
God heeft ons kleding gegeven om ons lichaam te bedekken, niet om te showen. Als medewerker zal ik door mijn kleding op geen enkele manier aanstoot geven of uitdagend zijn. Daarbij zal ik er rekening mee houden dat we in Buurtpalet werken met verschillende culturen. Indien nodig spreek ik anderen hier op aan of laat ik mij hierop aanspreken. Omdat we in Buurtpalet werken met mensen is persoonlijke hygiëne erg belangrijk. En dus zorg ik voor een frisse adem en gebruik ik deodorant voordat ik aan het werk ga. Indien nodig spreek ik anderen hier op aan en laat ik mij hierop aanspreken. Spreek elkaar hier als het nodig is op aan. Je merkt niet altijd zelf dat je adem niet fris is. Gebruik eventueel een ademverfrisser tijdens het werken in Buurtpalet.

Deze omgangsregels zijn per juni 2015 vastgesteld door de ..... van (naam bestuur / vergadering vereniging)

Ondertekening vrijwilliger

Datum

Ondertekening Coördinator



## 10.4 Bijlage 4: Meldprotocol

Dit protocol beschrijft hoe je als medewerker van 't Buurtpalet moet handelen bij situaties waarin sprake is van (vermoedens van) (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en hoe en bij wie deze gemeld moeten worden. Het protocol biedt bescherming aan de melder/degenen die naar het protocol handelen, aan het vermoedelijke slachtoffer en aan degene die beschuldigd wordt. Het protocol geeft ook een verplichting: te handelen op de vastgelegde manier.

Het protocol heeft betrekking op

- het contact tussen medewerkers en bezoekers / kinderen
- op grensoverschrijdende contacten tussen bezoekers onderling

Melden kan leiden tot aangifte wanneer er sprake is van een (vermoeden) van een strafbaar feit. Verder kan melding leiden tot (voorlopige) maatregelen ten opzichte van de beschuldigde. Het bestuur is er verantwoordelijk voor op een zo zorgvuldig mogelijk en objectieve wijze met elke melding om te gaan.

### Wat is seksueel misbruik?

#### Wat zegt de wet?

In het Wetboek van Strafrecht, boek II, titel XIV 'misdrijven tegen de zeden' stellen diverse wetsartikelen bepaalde seksuele gedragingen strafbaar. Deze zijn ook binnen voetbalvereniging Eendracht Maakt Macht (EMM) alle van kracht. Eén wetsartikel 249 willen we hier met name noemen:

“Hij die ontucht pleegt met zijn minderjarig kind, stiefkind of pleegkind, zijn pupil, een aan zijn zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige of zijn minderjarige bediende of ondergeschikte, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vierde categorie”.

Dit artikel is onverminderd van kracht op ieder die te maken heeft met jonge bezoekers van 't Buurtpalet.

**Grensoverschrijdend gedrag** omvat alle handelingen, toenaderingen of contacten die tegen de zin van het slachtoffer plaatsvinden. Het kan daarbij gaan om hele duidelijke vormen van mishandeling en misbruik, zoals slaan met een voorwerp of aanranding en verkrachting. Maar meer diffuse incidenten zoals verwaarlozing, pesten of seksueel getinte grappen vallen ook onder grensoverschrijdend gedrag. Alle vormen van grensoverschrijdend gedrag hebben één overeenkomst: een verschil in macht tussen pleger en slachtoffer.

**Seksueel Grensoverschrijdend gedrag** is een bredere term dan seksueel misbruik. Bij seksueel misbruik gaat het om seksuele handelingen, toenaderingen of contacten die tegen de zin van het slachtoffer gebeuren. Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag vallen ook gedragingen die leiden tot seksueel misbruik, of het scheppen van een klimaat waarin misbruik gedijt. De overeenkomst met grensoverschrijdend gedrag is dat in beide gevallen sprake is van een verschil in macht tussen pleger en slachtoffer.

#### Om welke gedragingen gaat het?

In de gedragscode staat duidelijk verwoord welke gedragingen niet zijn toegestaan. Enkele voorbeelden:

- alle seksuele contacten met kinderen tot 18 jaar
- intieme relaties tussen jeugdleden en begeleiders
- ongewenste aanrakingen
- een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen (ook via afbeeldingen, post, telefoon, sms, e-

- mail, internet).



### Signaleringstaak medewerkers

Alle medewerkers hebben een taak in het signaleren van (vermoedens van) (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. We verwachten dat zij niet alleen de grovere vormen serieus nemen, maar ook de zogenaamde 'kleinere' grensoverschrijdingen. Deze komen het meest voor en zijn vaak een signaal voor een klimaat waarin ernstigere vormen meer kans kunnen krijgen. Wanneer je mildere vormen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag signaleert, verwachten we dat je de betreffende perso(o)n(en) daarop aanspreekt en corrigerend optreedt.

### Meldplicht bij (vermoedens/signalen) van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag

Iedereen die (seksueel) grensoverschrijdend gedrag vermoedt, of erover hoort, is verplicht dit te melden bij het bestuur (of door een door het bestuur daarvoor aangewezen persoon). Indien medewerkers (vermoedens van) (seksueel) grensoverschrijdend gedrag direct uiten bij hun leidinggevende, gaat deze niet zelf tot handelen over, maar schakelt de het bestuur in. De meldplicht overstijgt alle andere belangen die in het geding zouden kunnen zijn, zoals de wens tot geheimhouding bij het slachtoffer. Het is niet aan medewerkers om aan waarheidsvinding te doen, dit kan een eventueel juridisch traject verstoren.

### Let wel: een melding is géén beschuldiging!

Na een melding wordt zorgvuldig en objectief onderzocht wat er aan de hand is. Er is oog voor zowel de privacy en belangen van het vermoedelijke slachtoffer als die van de beschuldigde. Het bestuur laat zich desgewenst adviseren door (externe) deskundigen over verdere handelwijzen:

- gesprek met beschuldigde
- informatief gesprek met de politie
- instellen calamiteitenteam
- in gang zetten meldprocedure
- aangifte bij politie
- voorlopige maatregelen t.a.v. de vermoedelijke pleger/beschuldigde
- veiligstellen en opvang van het slachtoffer
- informatie aan betrokkenen
- nazorg

### Voorlopige zwijgplicht na een melding

Naast de meldplicht geldt een voorlopige zwijgplicht voor het bestuur, de melder en medewerkers binnen de organisatie ten opzichte van derden. Natuurlijk kunnen deze betrokkenen zich wel uiten bij de vertrouwenspersoon

Een voorlopige zwijgplicht is nodig zodat er niet meer personen bij een zaak worden betrokken dan voor een zorgvuldige behandeling noodzakelijk is. Er moet worden voorkomen dat geruchten ontstaan en iemand al bij voorbaat als 'schuldig' wordt bestempeld. De zwijgplicht is ook belangrijk om te zorgen dat een eventuele strafrechtelijke procedure niet wordt belemmerd.

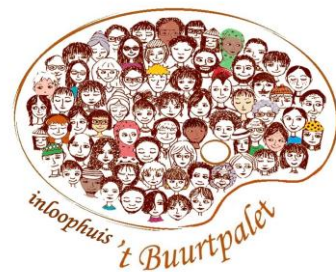
### Hoe te handelen bij vermoedens of feiten rond (seksueel) grensoverschrijdend gedrag (1)

Er zijn vele signalen die op (seksueel) grensoverschrijdend gedrag kunnen duiden, maar het belangrijkste signaal is misschien wel: ik heb het gevoel dat er iets niet klopt.

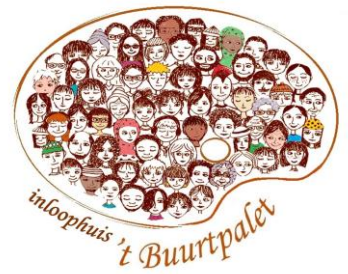
Ga bij jezelf het volgende na en probeer alleen feiten te benoemen:

- Wanneer begon de ongerustheid? Waardoor? Wat is er precies gebeurd?
- Om welke signalen gaat het? Wanneer doen ze zich voor?
- Zijn er geleidelijke of plotselinge gedragsveranderingen? Hoe lang is dit al aan de hand?

Het kan ook zijn dat een slachtoffer je spontaan vertelt over het (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, een ouder zijn zorgen naar je uitspreekt, of dat je het zelf ter plekke constateert.







## Als je iemand op heterdaad betrapt:

- Laat het slachtoffer nooit alleen
- Meld het onmiddellijk bij de coördinator van 't Buurtpalet
- Coördinator meldt het onmiddellijk bij het bestuur
- Als de situatie bedreigend is: bel 112 zodat de politie kan ingrijpen
- Laat de toestand zoveel mogelijk onaangeroerd in verband met eventueel sporenonderzoek
- Bel de zedenpolitie (112), meld waarover het gaat en vraag om instructies.
- Stel zo weinig mogelijk vragen. Luister en stel het slachtoffer op zijn/haar gemak
- Schrijf alles zo letterlijk en feitelijk mogelijk op, ook de vragen die je hebt gesteld
- Vertel dat je verplicht bent het verhaal aan het bestuur te melden, maar dat er geen stappen buiten medeweten van het slachtoffer om worden genomen
- Blijf beschikbaar voor het slachtoffer en blijf de normale begeleiding bieden.
- Handel nooit op eigen houtje!
- Hoar het vermoedelijke slachtoffer niet uit. Het uithoren van het vermoedelijke slachtoffer en/of het spreken met contactpersonen van het vermoedelijke slachtoffer kan een eventueel juridisch traject verstoren. Het is niet aan jou als medewerker om aan waarheidsvinding te doen!
- Neem bij een vermoeden nooit zelf contact op met de vermoedelijke pleger, ook niet als het een collega / bekende is. De beste manier om het misbruik te stoppen en aan te pakken, is een objectief en een officieel onderzoek
- Denk aan je (voorlopige) zwijgplicht!
- Beloof nooit geheimhouding, ook niet wanneer een slachtoffer erom vraagt, je bent verplicht te handelen volgens dit protocol.

## Hoe te handelen bij vermoedens of feiten rond grensoverschrijdend gedrag (2)

Tot dit punt gaat het in deze paragraaf hoofdzakelijk over seksueel grensoverschrijdend gedrag gericht op minderjarigen. Ook andere vormen van grensoverschrijdend gedrag worden in Buurtpalet niet geaccepteerd. Afhankelijk van de vorm van het gedrag mag worden gehandeld door de vrijwilliger c.q. coördinator in de geest van alles zoals beschreven in dit meld protocol.

### 10.5 Bijlage 5: Onze vertrouwenspersoon

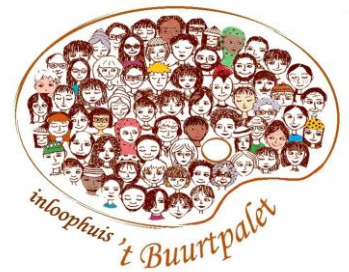
Wij hebben voor 't Buurtpalet een vertrouwenspersoon aangesteld die in voorkomende gevallen voor medewerkers, bezoekers en kinderen dé vertrouwde persoon is die over alles kan worden bevraagd en aangesproken. De vertrouwenspersoon is niet per definitie aanwezig in Buurtpalet, maar altijd via de coördinator of een andere medewerker bereikbaar. De vertrouwenspersoon wordt in voorkomende gevallen vervangen door een vooraf aangestelde tweede vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is volkomen onafhankelijk en heeft geen relatie met medewerkers, vrijwilligers of bezoekers. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een pastoraal werker uit Menorah of één van de andere kerken.

#### 10.5.1 Houding

De vertrouwenspersoon is:

- een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon
- die het vertrouwen geniet van de bij de organisatie betrokken personen (medewerkers en leiding)
- is thuis in de cultuur van een vrijwilligersorganisatie als 't Buurtpalet en
- heeft zich verdiept in problemen rond seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen.



## 10.5.2 Kennis en vaardigheden

De vertrouwenspersoon:

- heeft inzicht in de aard en omvang van de problematiek seksueel misbruik en in de mogelijke reacties en emotionele gevolgen van slachtoffers van seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- is zowel mondeling als schriftelijk zeer communicatief vaardig.
- heeft inzicht in eigen handelen, is reflectief.

## 10.5.3 Kwaliteiten

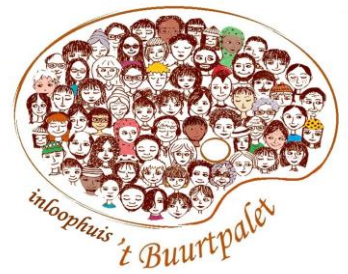
De vertrouwenspersoon:

- heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid,
- kan reflecteren op het eigen gedrag en op dat van de ander,
- kan omgaan met vertrouwelijke informatie en met weerstanden,
- is in staat om zich onafhankelijk op te stellen,
- heeft globale kennis van mogelijke rechtspositionele en justitiële gevolgen van het indienen van een klacht,
- heeft kennis van de individuele en groepsprocessen die spelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur.
- kan altijd een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen.

## 10.5.4 Taken vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon:

- zal een (pro)actieve rol vervullen bij het veranderen van de organisatiecultuur met als doel de preventie van ongewenste omgangsvormen. Voorbeelden hiervan zijn: zelf op mensen afstappen die ongewenst gedrag vertoonden of het onderwerp met leidinggevenden aankaarten en hen stimuleren erop te letten.
- is mede verantwoordelijk voor een veilig werkklimaat, functioneert als eerste aanspreekpunt bij meldingen van seksueel misbruik en zorgt in overleg met de coördinator voor de eerste opvang en begeleiding van degene die met seksueel misbruik is geconfronteerd.
- zoekt samen met de melder naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort, hij of zij geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures, naast interne klachtenprocedure ook strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure en de consequenties daarvan.
- stelt op verzoek van de melder een klacht op schrift of ondersteunt de melder daarbij en stuurt deze naar de secretaris van de tuchtcommissie.
- verwijst indien nodig de melder door naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en officier van justitie.
- doet, in overleg met de melder en bevoegd gezag (over het algemeen is dit het bestuur van een vrijwilligersorganisatie), aangifte bij zedenpolitie of officier van justitie in geval van ontucht, aanranding en/of verkrachting.
- neemt maatregelen om op korte termijn de leefsituatie van melder te verbeteren, gericht op het stoppen van het seksueel grensoverschrijdend gedrag. Indien naar de mening van de vertrouwenspersoon de inhoud van de klacht daartoe aanleiding geeft meldt de vertrouwenspersoon de klacht aan het bevoegd gezag.
- geeft emotionele en psychische ondersteuning aan de melder bij het formeel aanhangig maken van de klacht, bij de tuchtcommissie en/of staat de melder bij en vertegenwoordigt deze tijdens een tuchtrechtprocedure.
- is verantwoordelijk voor nazorg ten aanzien van de melder, opdat voorkomen wordt dat de melder aangesproken wordt op het feit dat hij/zij seksueel misbruik aanhangig heeft gemaakt.



- houdt een anonieme registratie bij (o.a. aantallen; aard van de klachten; afwikkeling) op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag.
- draagt mogelijke oplossingen aan waarmee het beleid gericht tegen seksueel misbruik kan worden opgesteld c.q. bijgesteld.
- draagt bij aan de evaluatie van het takenpakket, werkwijze van de tuchtcommissie en van de tuchtrechtprocedure.
- houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van seksueel grensoverschrijdend gedrag.

### **10.5.5 Anonimiteit en vertrouwelijkheid**

Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn centrale begrippen bij de taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon heeft een vertrouwelijke functie en er wordt van hem verwacht dat deze vertrouwelijkheid garandeert. Daarnaast bestaat er een wettelijke meldingsplicht voor het op de hoogte zijn van strafbare feiten en kan anonimiteit niet wettelijk gegarandeerd worden. De vertrouwelijkheid ten opzichte van de melder kan soms strijdig zijn met andere taken, zoals de signalerings- en adviesfunctie. In de praktijk blijkt dit soms onwerkbaar. Bij integriteitsaantastingen zijn de belangen van de organisatie ook in het geding en kan het soms niet anders dan een melding ook bij het bevoegd gezag onder de aandacht te brengen. Tevens is de vertrouwenspersoon gebonden aan hetgeen in het eigen tuchtreglement vermeld staat. Organisaties moeten vertrouwelijkheid dus in beginsel altijd proberen te waarborgen.